

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui

Trukmė 54 akad. val.

Tikslas – ugdyti ugdomo ir kitų įstaigų darbuotojų gebėjimus taikyti Microsoft Office 365 programų paketą optimizuojant įstaigos darbą ir, esant poreikiui, vykdant nuotolinį ugdymą ir ugdymąsi.

Uždaviniai:

1. Aptarti Microsoft Office 365 programų paketo paskirtį ir naudą optimizuojant įstaigos bendruomenės darbą.
2. Suteikti teorinių ir praktinių žinių, kurios leistų naudoti Microsoft Office 365 programų paketo įrankius: Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Forms.
3. Suteikti teorinių ir praktinių žinių kaip tikslingai taikyti šiuolaikines skaitmenines technologijas ir mokymosi būdus.
4. Aptarti elgesio skaitmeninėje erdvėje kultūrą, kaip kurti saugią ir veiksmingą virtualią erdvę vykdant nuotolinį mokymą(si) ar kitas veiklas.

Programa plėtoja klausytojo technologines ir profesines kompetencijas. Ji skirta ugdomo ir kitų įstaigų komandoms. Baigę šią programą dalyviai mokės naudotis Office 365 programų paketo programomis Outlook, OneDrive, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Forms, bus pasirengę kokybiškai organizuoti įstaigos administracinį darbą ir mokinių nuotolinį ugdymą.

Turinys

1. I modulis. Microsoft Office 365 programos Teams pritaikomumo nuotoliniam ugdymui pradmenys (6 akad. val.)
2. II modulis. Microsoft Office 365 programų Teams ir OneNote pritaikomumas nuotoliniam ugdymui (12 akad. val.)
3. III modulis. Microsoft Office 365 programų Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint pritaikomumas įstaigos saugiam informacijos valdymui ir komunikavimui (12 akad. val.)
4. IV modulis. Microsoft Office 365 programų OneNote ir Forms pritaikomumas nuotoliniam ugdymui siekiant stebėti, analizuoti ir fiksuoti mokinių pažangą (12 akad. val.)
5. V modulis. Microsoft Office 365 programų Word, Excel, PowerPoint kokybiškas valdymas – skaitmeninio raštingumo pagrindas (12 akad. val.)

Baigę šią programą dalyviai patobulins informacinių technologijų naudojimo, ugdymo(si) aplinkų organizavimo ir mokymo(si) proceso valdymo kompetencijas.