

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

1 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Tarnybos esami ir buvę darbuotojai	LR Darbo kodeksas, LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis	Palangos švietimo pagalbos tarnybos esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kopija), pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Saugojimo terminai yra numatyti: Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintoje Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.	Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

2 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Kandidatai, pageidaujantys įsidarbinti Palangos švietimo pagalbos tarnyboje, praktikantai	Duomenų subjekto sutikimas, Praktinio mokymo sutartis	Kandidatų pageidaujančių įsidarbinti Palangos švietimo pagalbos tarnyboje, praktikantų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	1 (vieneri) metai nuo sutikimo gavimo; praktinio mokymo sutartis saugoma 3 (tris) metus po sutarties pasibaigimo vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 5.38 p.	Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

3 priedas

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS TINKAMOS KOMUNIKACIJOS
SU DARBUOTOJAIS PALAIKYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Palangos švietimo pagalbos tarnybos esami darbuotojai	Darbuotojo sutikimas	Palangos švietimo pagalbos tarnybos darbuotojų asmens duomenys: asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki darbo santykių su Palangos švietimo pagalbos tarnyba pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje – 10 (dešimt) metų pasibaigus darbo santykiams, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 7.2 p.	Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

4 priedas

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE TARNYBOS VEIKLĄ
TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Palangos švietimo pagalbos tarnybos bendruomenės nariai	Duomenų subjekto sutikimas	Bendruomenės narių asmens duomenys: darbuotojų, mokinių, jų tėvų, kitų bendruomenės narių vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas	Šie duomenys, esant Duomenų subjekto sutikimui, gali būti skelbiami Palangos švietimo pagalbos tarnybos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje	1 mėnuo	Pedagoginiai darbuotojai, administratorius, informacinių technologijų sistemos eksploatavimo inžinierius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

5 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO IR RAŠTVEDYBOS TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Palangos švietimo pagalbos tarnybai skundą, prašymą ir pranešimą pateikę asmenys	LR Švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus	Palangos švietimo pagalbos tarnybai skundą, prašymą ir pranešimą pateikusių asmenų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija.	Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą klausimą	1 (vieneri) metai įstaigai priėmus sprendimą vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 5.30 p.	Tarnybos direktorius, asmens duomenų apsaugos pareigūnas

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

6 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS PALANGOS TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO (TAU) STUDIJŲ PROCESO ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojai
Raseinių Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) esami ir buvę studentai	Duomenų subjekto sutikimas, Tarnybos nuostatai	Raseinių TAU esamų ir buvusių studentų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, TAU fakulteto pavadinimas, duomenys apie TAU veiklą lankymą, TAU studentų autoriniai darbai ir jų nuotraukos, studijų baigimo pažymėjimo numeris.	Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	5 metai	Tarnybos metodininkės, direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

7 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS INFORMACINIŲ SISTEMŲ AUTENTIFIKAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Palangos švietimo pagalbos tarnybos esami darbuotojai	Įstaigos darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis	Palangos švietimo pagalbos tarnybos esamų darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, suteiktas vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, suteiktas vartotojo vardas, OneDrive paskyra.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki darbo santykių su Palangos švietimo pagalbos tarnyba pabaigos	Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo inžinierius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

8 priedas

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS NAUDOTOJO PASKYRAI ADMINISTRUOTI BEI TAPATYBĖS
NUSTATYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Palangos švietimo pagalbos tarnybos esami darbuotojai	Įstaigos darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis	Duomenų subjekto vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, paskyros pavadinimas	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki darbo santykių su Palangos švietimo pagalbos tarnyba pabaigos	Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo inžinierius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

9 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SEMINARŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Seminarų ir kitų renginių dalyviai	Duomenų subjekto sutikimas	Seminarų ir kitų renginių dalyvių asmens duomenys: vardas, pavardė, darbovietė, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniam asmeniui-mokėtojams), pareigos, seminaro dalyvio asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys, subjekto pažymėjimo numeris, atvaizdas.	Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Saugojimo terminą nustato „Semi+“ sistemos administratorius	Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorius, metodininkės, Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

10 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS FINANSINIŲ ATSISKAITYMŲ TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Seminarų, kursų dalyviai, Trečiojo amžiaus universiteto studentai, lektoriai (dirbantys pagal individualios veiklos pažymą)	Buhalterinės apskaitos vadovas	Vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, dalyvavimo kursuose ar seminaruose informacija	Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	10 metų	Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorius, metodininkės, Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

11 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SUTARČIŲ SUDARYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Tarnybos darbuotojai, fiziniai ir juridiniai asmenys	Darbo sutartys, paslaugų teikimo, prekių pirkimo sutartys	Vardas, pavardė, atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris, asmens kodas	Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius	Paslaugų teikimo/prekių pirkimo sutartys - 10 metų (po sutarties galiojimo pabaigos); darbo sutartys – 50 metų (pasibaigus sutarčiai)	Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, administratorius, metodininkės, Palangos savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

12 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS MOKINIŲ (VAIKŲ) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ ĮVERTINIMO IR JŲ LYGIO NUSTATYMO BEI PRIREIKUS SPECIALIOJO UGDYMO SI BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Mokiniai, tėvai	LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1775	Vardas, pavardė, gimimo metai, adresas, tėvų telefono numeris, ugdymo įstaiga, klasė, mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentai	Ugdymo įstaiga	Iki mokiniui sueis 25 metai	Tarnybos direktorius, Tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus darbuotojai

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

13 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS PROJEKTŲ RENGIMO IR VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Projekto dalyviai, partneriai	Projekto finansuotojo sąlygos	Projekto dalyvių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, paso/asmens tapatybės kortelės numeris, kopija, gyvenimo aprašymas, socialinės paskyros kontaktai	Švietimo mainų paramos fondas, partnerių organizacijos, ES struktūrinių fondų agentūra, LR Ūkio ministerija, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija	5 metai po projekto įgyvendinimo	Administratorius, Tarnybos pedagoginiai darbuotojai

Palangos švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių

14 priedas

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Rajono ugdymo įstaigų pedagogai	Palangos švietimo pagalbos tarnybos 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymas „Dėl Palangos švietimo pagalbos tarnybos edukacinės patirties banko aprašo tvirtinimo“, Nr. V2-52	Vardas, pavardė, ugdymo įstaiga, telefonas, el. paštas, mokomasis dalykas, pareigos, išsilavinimas, kvalifikacinė kategorija	Paslaugų gavėjai-lankytojai: rajono ugdymo įstaigų pedagogai, lektoriai	5 m.	Tarnybos metodininkės, administracija