

PATVIRTINTA

Palangos švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-27

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. DABARTINĖ TARNYBOS SITUACIJA 2022 m.

| Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavduotojas, vyr. buhalteris) | | Pedagogai (metodininkai) | | Pagalbos specialistai (psichologai, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, vaikų/paauglių psichiatrė) | | Kiti darbuotojai (raštinės administratorius, kompiuterinės priežiūros specialistas, valytojas) | |
|--|----------|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|----------|
| Etatai | Skaičius | Skaičius | Pedagoginių valandų skaičius | Etatai | Skaičius | Etatai | Skaičius |
| 2,5 | 3 | 2 | 80 | 4 | 6 | 2,5 | 3 |

Vartojami trumpiniai: ŠPT – švietimo pagalbos tarnyba

KT – kvalifikacijos tobulinimas

KTP – kvalifikacijos tobulinimo programos

SPSP – specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos

UTA – ugdymo turinio atnaujinimas

TAU – trečiojo amžiaus universitetas

II. 2023 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas: Plėtoti švietimo pagalbą stiprinant ugdymo įstaigų bendruomenių pozityvias vertybines nuostatas ir ruošiantis įtraukiamam ugdymui.

Uždaviniai:

1.1. Teikti švietimo pagalbą vaikams/mokiniams, tėvams, mokytojams: atliekant specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, nustatant ugdymosi problemas, teikiant rekomendacijas ir konsultuojant.

1.2. Tobulinti ir stiprinti bendradarbiavimą su ugdymo įstaigų bendruomenėmis, vykdant švietimo, tiriamąsias, metodines ir kitas veiklas.

1.3. Stiprinti įstaigos viešinimo būdų ir komunikacijos efektyvumą.

2. Tikslas: Plėtoti mokytojų profesines kompetencijas ir skatinti gerosios patirties sklaidą.

Uždaviniai:

2.1. Koordinuoti ir telkti bendrojo ugdymo mokyklas pasirengimui dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.

2.2. Plėtoti į bendrą tikslą orientuotą grįžtamojo ryšio kultūrą.

2.3. Bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis įgyvendinant ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas.

3. Tikslas: Sudaryti galimybes Palangos TAU dalyviams dalyvauti veiklose, siekiant prasmingos saviraiškos ir aktyvaus dalyvavimo bendruomenės gyvenime.

Uždaviniai:

3.1. Skatinti vyresnio amžiaus žmones aktyviam fiziniam ir dvasiniam gyvenimui, kelti žinių bei kultūros lygį.

3.2. Užtikrinti kokybišką Palangos TAU paskaitų ir veiklų organizavimą.

III. PRIEMONIŲ PLANAS 2023 M. TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS VYKDYTI

| 1 Tikslas. Plėtoti švietimo pagalbą stiprinant ugdymo įstaigų bendruomenių pozityvias vertybines nuostatas, ruošiantis įtraukiamam ugdymui. | | | |
|--|----------|---|--|
| <i>1.1. Uždavinys. Teikti švietimo pagalbą vaikams/mokiniam, tėvams, mokytojams: atliekant kompleksinį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, nustatant ugdymosi problemas, teikiant rekomendacijas ir konsultuojant.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 1.1.1. Atlikti pirminį ar pakartotinį kompleksinį įvertinimą, siekiant pagalbos skyrimo ir teikimo ugdymo įstaigose. | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai | Atlikti pagal poreikį įvertinimai. |
| 1.1.2. Atlikti papildomus įvertinimus (raidos, intelektinių gebėjimų, emocijų ir elgesio ypatumų ir kt.) išsamesnių ir tikslesnių duomenų gavimui. | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai ir gydytojas | Atlikti visi papildomi vertinimai |
| 1.1.3. Konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, specialistus, ugdymo įstaigų V GK specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai ir gydytojas | Pristatyti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimo išvadas tėvams, ugdymo įstaigų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. |
| 1.1.3. Rengti rekomendacijas specialiųjų ugdymosi | 2023 m. | Švietimo pagalbos | Visiems įvertintiems vaikams |

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| poreikių turinčiam ugdytiniui, jį ugdančiam pedagogui bei tėvams. | | specialistai | /mokiniamis parengtos rekomendacijos. |
| <i>1.2. Uždavinys. Tobulinti ir stiprinti bendradarbiavimą su ugdymo įstaigų bendruomenėmis, vykdant švietimo, tiriamąsias, metodines ir kitas veiklas.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 1.2.1. Metodinės konsultacijos, pristatant specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimo išvadas, ugdymo įstaigų VGK nariams. | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai | Iki 30 proc. atliktų kompleksinių vertinimų pristatyti ugdymo įstaigų VGK. |
| 1.2.2. Švietėjiška veikla vykdoma įstaigų bendruomenėse, pagal suderintą grafiką. | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai | Kiekvienas specialistas praveda po vieną veiklą. |
| 1.2.3. Efektyvios tėvystės įgūdžių užsiėmimai | 2023 m. I pusmetis | Psichologai | Poreikio ir tėvų lūkesčio išsiaiškinimas, grupės formavimas ir vedimas. |
| 1.2.4. Dalyvavimas miesto metodiniuose būreliuose. | 2023 m. | Švietimo pagalbos specialistai | Suorganizuota apskrito stalo diskusija: švietimo pagalbos specialisto vaidmuo švietimo kaitos procese (UTA, Įtraukusis ir kt.) |
| 1.2.5. Intervizijos mokytojų padėjėjams. | 2023 m. | Psichologas Specialusis pedagogas | 2023 m. sausio – gegužės mėn. pravestos 5 intervizijos. 2023 m. rugsėjo – lapkričio mėn. pravestos 3 intervizijos. |
| 1.2.6. Tyrimas „Palangos miesto specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų/mokinių pasiskirstymas pagal sutrikimų grupes“. | 2023 m. I pusmetis | Specialusis pedagogas | Atliktas tyrimas ir analizė. Duomenis panaudoti organizuojant pedagogų KT stiprinant kompetencijas įtraukiajam ugdymui. |
| 1.2.7. Grįžtamojo ryšio apie vaiko/mokinio SUP tenkinimo mokykloje situaciją. Tėvų apklausa. | 2023 m. II pusmetis | Psichologas | Atlikta apklausa, parengta atsakymų analizė, aptarta su ŠPT specialistais. |
| 1.2.8. Nuotolinių SPSP kursų medžiagos atnaujinimas | 2023 m. II pusmetis | Psichologas, spec. pedagogas, soc. pedagogas | Atnaujinta Moodle platformoje SPSP kursų medžiaga |
| 1.2.9. Vedamos grupės vaikams/mokiniamis: • Socialinių įgūdžių grupė vaikams, turintiems emocijų ir elgesio sunkumų. | 2023 m. II pusmetis | Psichologas | Surinkta grupė ir praveisti užsiėmimai (ne mažiau 10 susitikimų). |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Priešmokyklinėse grupėse prevencinė programa „Aš žinau“ | 2023 m. | Socialinis pedagogas | Pravesti užsiėmimai keturiose priešmokyklinio ugdymo grupėse. |
| 1.2.10. Dalyvavimas Palangos miesto savivaldybės darbo grupėse (VGK, Atvejo vadybos, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir kt.) | 2023 m. | Pagal poreikį | Aktyvus ŠPT darbuotojų dalyvavimas. |
| 1.2.11. Projektinė veikla: <ul style="list-style-type: none"> • „Tėvų ir vaikų tarpusavio ryšio stiprinimas“ • Parengti paraišką ERASMUS+ programai akredituoti | Psichologas Specialusis pedagogas Psichologas Metodininkas | 2023 m. I pusmetis 2023 m. | Projekto veiklose dalyvauja ne mažiau 8 šeimų. Pateikta paraiška programos akreditacijai. |
| <i>1.3. Uždavinys. Stiprinti įstaigos viešinimo būdų ir komunikacijos efektyvumą.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 1.3.1. Informacinės/reklaminės medžiagos apie ŠPT veiklas, funkcijas sukūrimas. | 2023 m. | Direktorius, pavaduotoja, psichologas, specialusis pedagogas, metodininkas | Medžiaga sukurta ir parengta platinimui. |
| 1.3.2. Informacinės, metodinės medžiagos rengimas įvairiems informaciniams kanalams (Facebook, svetainė, spauda, lankstinukai ir kt.) | 2023 m. | ŠPT darbuotojai | Kiekvienas darbuotojas parengia ne mažiau 2 informacinių žinučių. |
| 1.3.3. Dalyvavimas ugdymo įstaigų tėvų susirinkimuose, pristatant ŠPT veiklas ir funkcijas. | 2023 m. Pagal poreikį | Švietimo pagalbos specialistai | Atlieptas poreikis. |
| 1.3.4. Atvirų durų diena | 2023 m. I pusmetis | ŠPT darbuotojai | Pristatyta bendruomenei Palangos švietimo pagalbos tarnybos veikla naujose patalpose. |
| 2 Tikslas. Plėtoti mokytojų profesines kompetencijas ir skatinti gerosios patirties sklaidą. | | | |
| <i>2.1. Uždavinys. Koordinuoti ir telkti bendrojo ugdymo mokyklas pasirėngimui dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 2.1.1. Inicijuoti metodines veiklas skatinant dalintis patirtimi, dirbant su atnaujintu ugdymu turiniu. | 2023 m. I pusmetis | Direktorius, Metodininkas | Suorganizuota metodinė diena atliepanti atnaujinto ugdymo turinio poreikius ir pedagogų lūkesčius. |
| 2.1.2. Aktyvinti miesto metodinių būrelių ir | 2023 m. | Direktorius, | Metodiniai būreliai padaro po 1 |

| | | | |
|--|----------|------------------------------|---|
| Metodinės tarybos veiklą. | | Metodininkas | metodinių renginių savivaldybės lygmeniu. |
| 2.1.3. Viešinti informaciją įstaigos interneto svetainėje apie UTA savivaldybėje. | 2023 m. | Direktorius, Metodininkas | Įstaigos svetainėje sukurtoje viešinimo skiltyje „UTA savivaldybėje“ skelbiama aktuali informacija. |
| <i>2.2. Uždavinys. Plėtoti į bendrą tikslą orientuotą grįžtamojo ryšio kultūrą.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 2.2.1. Remiantis pedagogų patirtimi tobulinti profesines kompetencijas, darančias veiksmingą poveikį vaikų mokymosi sėkmei. | 2023 m. | Direktorius, Metodininkas | Pristatytas ir išbandytas „Pamokos studijos“ metodas penkiose bendrojo ugdymo mokyklose. |
| 2.2.1. Stiprinti mokytojų mokymosi ir veiklos patirties refleksijos kompetenciją. | 2023 m. | Direktorius Metodininkas | Surinkta mokytojų intervizijos grupė. Įvykusios ne mažiau 3 intervizijos. |
| <i>2.3. Uždavinys. Bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis įgyvendinant ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 2.3.1. Visas savivaldybės ugdymo įstaigas skatinti rengti ilgalaikes kvalifikacijos programas pagal savo išsikeltus KT prioritetus. | 2023 m. | Direktorius, Metodininkas | Parengtos ne mažiau 5 ilgalaikės KT programos |
| 2.3.2 Turtinti edukacinės patirties banką elektroninėje erdvėje. | 2023 m. | Metodininkas | KT programose įgyvendintų veiklų viešinamas ŠPT edukaciniame patirties banke. |
| 3 Tikslas. Sudaryti galimybes Palangos TAU dalyviams dalyvauti veiklose, siekiant prasmingos saviraškos ir aktyvaus dalyvavimo bendruomenės gyvenime. | | | |
| <i>3.1. Uždavinys. Skatinti vyresnio amžiaus žmones aktyviam visuomeniniam gyvenimui, kelti žinių bei kultūros lygį.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |
| 3.1.1. TAU dalyvių iniciatyvų skatinimas (paskaitų vedimas, „tutoravimas“, veiklų organizavimas ir kt.) | 2023 m. | Metodininkas | Pastebėtos TAU dalyvių iniciatyvos ir suorganizuoti „Aktyvaus senjoro“ rinkimai. |
| 3.1.2. Konsultacijos ir mokymai plėtojant Palangos TAU dalyvių IT kompetencijas. | 2023 m. | Metodininkas | Padidėjęs Palangos TAU dalyvių skaičius nuotolinėse veiklose. |
| <i>3.2. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką Palangos TAU paskaitų ir veiklų organizavimą.</i> | | | |
| PRIEMONĖ | TERMINAS | ATSAKINGAS | ĮGYVENDINIMO RODIKLIS |

| | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|---|
| 3.2.1. Parengti Suaugusiųjų neformaliojo švietimo konkursui paraišką papildomam finansavimui gauti. | 2023 m. I pusmetis | Direktorius, Metodininkas | Parengta paraiška, sėkmės atveju gautas finansavimas. |
| 3.2.2. Ieškoti kompetetingų lektorių, savo srities profesionalų paskaitų įvairovei ir kokybei užtikrinti. | 2023 m. | Metodininkas | Suorganizuota ne mažiau 20 paskaitų per metus. |
