

PATVIRTINTA
Palangos švietimo pagalbos
tarnybos direktorės
2017 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V-5, 4 punktu

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybė pavadinimas – Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau Tarnybos) socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė – Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistas.
3. Pareigybės lygis – A2 (pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu).
4. Pareigybės paskirtis – socialinio pedagogo pareigybė reikalinga siekiant padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais Tarnybos specialistais, mokyklų pedagogais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Pedagoginis darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, Palangos miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą, Tarnybos direktoriaus įsakymais ir pavedimais;
 - 5.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir žinoti vieną iš bendrųjų Europos kalbų B1 lygiu; dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu; turėti projektinio darbo patirtį ir įgūdžius; gebėti dirbti komandoje.

III. TARNYBOS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius.
7. Pasirinkti efektyvius darbo metodus.
8. Planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.
9. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų.
10. Informuoti švietimo įstaigos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
11. Atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą.
12. Konsultuotis su kolegomis ir prireikus siūsti pas kitus specialistus.
13. Siekdamas vaiko, mokyklos, tėvų gerovės ir saugumo socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);
 - 13.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);
 - 13.3. korekcinę (skatina, padeda adaptuotis);

- 13.4. vadybinę (organizuoja, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
- 13.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);
- 13.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia(perduoda) informaciją);
- 13.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);
- 13.8. teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);
- 13.9. socialinio ugdymo.

14. Socialinis pedagogas vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais, profesinio rengimo standartu.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

24. Socialinis pedagogas atsako:

24.1. už korektišką vertinimą ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

24.2. už sąžiningą ir profesionalų pareiginių funkcijų vykdymą.

24.3. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą.

24.4. už dėl jo kaltės padarytus Tarnybai nuostolius.

25. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

26. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(data, vardas, pavardė)

(parašas)