

PATVIRTINTA  
Palangos švietimo pagalbos  
tarnybos direktorės  
2017 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V-5, 1 punktu

## **PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybė pavadinimas – Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau Tarnybos) psichologas.
2. Pareigybės grupė – Palangos švietimo pagalbos tarnybos specialistas.
3. Pareigybės lygis – A1 (pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu).
4. Pareigybės paskirtis – psichologo pareigybė reikalinga įvertinant ir padedant spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

5. Pedagoginis darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnių nei 5 metų nuosekliųjų studijų);
  - 5.2. išmanymas ir gebėjimas taikyti intelekto vertinimo metodiką WISC III atliekant asmens psichologinį įvertinimą;
  - 5.3. būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, Palangos miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą, Tarnybos direktoriaus įsakymais ir pavedimais;
  - 5.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba ir žinoti vieną iš bendrųjų Europos kalbų B1 lygiu; dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu; turėti projektinio darbo patirtį ir įgūdžius; gebėti dirbti komandoje.

### **III. PSICHOLOGO FUNKCIJOS**

6. Įvertina mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Įstaigoje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose.
7. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti psichologinę pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą.
8. Konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais.
9. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves.

10. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

11. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti.

12. Kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei stebi mokinius pamokų metu.

13. Teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

14. Atlieka mokyklose įvairius psichologinius tyrimus, suderinęs su mokyklos administracija.

15. Rengia metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.

16. Išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išsiaiškinti jų tinkamumą naudoti.

17. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

18. Teikia siūlymus Tarnybos veiklai tobulinti.

19. Kaupia ir analizuoja duomenis apie savo veiklą, Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka teikia savo veiklos ataskaitas.

20. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, į kurių sudėtį yra įtrauktas, veikloje darbo vadovo ar nario teisėmis.

21. Kaupia priskirtų Tarnybos veiklai dokumentus ir pagal taisykles sutvarkytus perduoda Tarnybos archyvui.

22. Rengia savo kompetencijos aplanką.

23. Vykdo kitus Įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su Įstaigos psichologo funkcijomis.

24. Psichologas 50 procentų savo darbo laiko skiria įvertinimo ir konsultavimo funkcijoms vykdyti, o likusį laiką kitoms pareigybės aprašyme numatytoms funkcijoms vykdyti bei darbams atlikti.

## VI. PSICHOLOGO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

25. Psichologas atsako:

25.1. už vykdomų psichologinių tyrimų kokybę, turimos informacijos konfidencialumą.

25.2. už sąžiningą ir profesionalų pareiginių funkcijų vykdymą.

25.3. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą.

25.4. už dėl jo kaltės padarytus Tarnybai nuostolius.

26. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

27. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)