Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių
1 priedas

(Klausimyno institucijos veiklai įsivertinti pagal veiklos sritis ir jų dalis forma)

KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS
PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA
2022 M.

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

1. Biblioteka – nevertinome.

2. Internetas – nevertinome

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
□- pedagoginė sistema	3.1.1
X- ugdymo tikslai	3.1.1.1
X- ugdymo turinys	3.1.1.2
X- ugdymo metodai	3.1.1.3
X- mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
X- mokinio veikla	3.1.1.5
X- mokymosi motyvacija	3.1.1.6
X- vertinimas	3.1.1.7
□- mokykla	3.1.2
X- organizacijos kultūra	3.1.2.1
X- mikroklimatas	3.1.2.2
X- socialinė aplinka	3.1.2.3
X- vadyba	3.1.2.4
□- švietimo sistema	3.1.3
□- švietimo politika	3.1.3.1
□- švietimo sistemos struktūra	3.1.3.2
X- ugdymo turinys	3.1.3.3
□- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.4
□- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.5
□- kita (įrašykite).....	3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių) 3.2

Seminarai	**36**	3.2.1
Kursai	**1**	3.2.2
Paskaitos	**2**	3.2.3
Kiti renginiai		3.2.4
Iš jų:		
edukacinės išvykos	**4**	3.2.4.1
tęstiniai mokymai	**11**	3.2.4.2
praktikumai	**6**	3.2.4.3
konferencijos	**3**	3.2.4.3
.....intervizija	**1**	3.2.5
Iš viso	**64**	

Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių) 3.3

	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	**36**	**250**	**695**	3.3.1
Kursai	**1**	**60**	**1**	3.3.2
Paskaitos	**2**	**5**	**34**	3.3.3
Kiti renginiai				3.3.4
Iš jų:				
edukacinės išvykos	**4**	**34**	**90**	3.3.4.1
tęstiniai mokymai	**11**	**370**	**396**	3.3.4.2
praktikumai	**6**	**28**	**161**	3.3.4.3
konferencijos	**3**	**20**	**292**	3.3.4.4
intervizija	**1**	**12**	**8**	3.3.5
Iš viso	**64**	**779**	**1677**	

Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių) 3.4

	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose *arba nuotoliniu būdu*	
Seminarai	**-**	**36**	3.4.1
Kursai	**-**	**1**	3.4.2
Paskaitos	**-**	**2**	3.4.3
Kiti renginiai	**-**	**25**	3.4.4

Kokios seminarų (+*tęstinių mokymų*) dalyvių tikslinės grupės? 3.5

	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	**6**	**102**	**223**	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	**1**	**6**	**39**	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	**13**	**182**	**147**	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	**3**	**38**	**78**	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai (*psichologai*)	**4**	**28**	**107**	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	**2**	**10**	**44**	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	**7**	**162**	**192**	3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.5.10
Kita (įrašykite) Bendro pobūdžio	**11**	**92**	**261**	3.5.11

Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės? 3.6

	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai				3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	**1**	**60**	**1**	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.6.10
Kita (įrašykite)				3.6.11

Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės? 3.7

	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	**1**	**3**	**16**	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	**1**	**2**	**18**	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.7.10
Kita (įrašykite) Bendro pobūdžio				3.7.11

Seminarų (+*tęstinių mokymų*), kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai 3.8

	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	**2**	**1**	**1**	3.8.1
Mokytojai praktikai	**20**		**1**	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	**7**			3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių				3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	**3**			3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.8.6
Kiti (įrašykite) *psichologai, gydytojai neurologai, rašytojai, etnografai*	**15**			3.8.7

Kas lemia lektoriaus pakvietimą? 3.9

	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Klientų pageidavimai	**3**	3.9.1
Tematika	**4**	3.9.2
Finansinės galimybės	**4**	3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	**3**	3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	**4**	3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	**3**	3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	**2**	3.9.7
Kita (įrašykite).....		3.9.8

<table>
<tr><td>Kokius reikalavimus keliate lektoriui?
<table>
<tr><td></td><td>Įvertinkite balais
nuo 0 iki 4
(4 – svarbiausia)</td></tr>
<tr><td>Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Žino naujausius švietimo teisės aktus</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Moka sudominti auditoriją</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Turi turtingą pedagoginę praktiką</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Kita (įrašykite).....</td><td></td></tr>
</table></td><td>3.10

3.10.1

3.10.2
3.10.3
3.10.4

3.10.5

3.10.6
3.10.7

3.10.8</td></tr>
<tr><td>Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?
X- taip, iš klausytojų ir iš lektorių
□- taip, tik iš klausytojų
□- taip, tik iš lektorių
□- nerenkame</td><td>3.11

3.11.1
3.11.2
3.11.3
3.11.4</td></tr>
<tr><td>Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?
X- atliekami tyrimai
X- informacija renkama neformaliuoju būdu
□- tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)</td><td>3.12

3.12.1
3.12.2
3.12.3</td></tr>
<tr><td>Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?
X - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui
□- dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui
□- tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui
□- nenaudoja</td><td>3.13
3.13.1
3.13.2
3.13.3
3.13.4</td></tr>
</table>

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais? **X- taip, 2020 m. liepos 20 d. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-1040 partvirtintais „Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo nuostatais“ ir “Palangos miesto savivaldybės mokytojų metodinių ir mokymo(si) priemonių pateikimo ir aprobavimo tvarka” patvirtinta 2020 m. rugpjūčio 24 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu V-11.** □- ne	4.1 4.1.1 4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys: X- pedagoginė sistema **X- ugdymo tikslai** **X- ugdymo turinys** **X- ugdymo metodai** **X- mokytojo vaidmuo** **X- mokinio veikla** **X- mokymosi motyvacija** **X- vertinimas** X- mokykla **X- organizacijos kultūra** **X- mikroklimatas** **X- socialinė aplinka** □ - vadyba X- švietimo sistema □- švietimo politika □- švietimo sistemos struktūra **X- ugdymo turinys** □- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas □- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) □- kita (įrašykite).....	4.2 4.2.1 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.1.4 4.2.1.5 4.2.1.6 4.2.1.7 4.2.2 4.2.2.1 4.2.2.2 4.2.2.3 4.2.2.4 4.2.3 4.2.3.1 4.2.3.2 4.2.3.3 4.2.3.4 4.2.3.5 4.2.4

Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių) — 4.3

Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	**3**	**59**	4.3.1
Atviros pamokos	**25**	**136**	4.3.2
Parodos	**46**	**460**	4.3.3
Konferencijos	**5**	**333**	
Apskriti stalai, diskusijos	**1**	**10**	
Gerosios patirties leidiniai			4.3.4
Straipsniai spaudoje			
Mokytojų kūrybos vakarai			4.3.5
Kita (įrašykite) konsultacijos, konkursai, kūrybos popietės, edukaciniai renginiai, projektų pristatymai, metodiniai pasitarimai	**72**	**755**	4.3.6 4.3.7 4.3.8 4.3.9 4.3.10

Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?	4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:	4.4.1
X- norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją	4.4.1.1
X- institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi	4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:	4.4.2
X- norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją	4.4.2.1
X- institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį	4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?	4.5
□- organizuojamos apklausos (anketavimas)	4.5.1
X- neformaliuoju būdu	4.5.2
X- kita (įrašykite) Miesto metodinių būrelių susirinkimuose	4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?	4.6
X- taip	4.6.1
□- ne (pereikite prie 5 dalies)	4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)	4.7
Popierinių **-**	4.7.1
Elektroninių **12**	4.7.2
Vaizdajuosčių **-**	4.7.3
Kita (įrašykite).....	4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?	4.8
□- taip	4.8.1
X- ne (pereikite prie 4.10 klausimo)	4.8.2

Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių) Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes) [ ] Institucijos darbuotojų [ ] Lektorių [ ] Institucijos renginių dalyvių [ ] Regiono švietimo darbuotojų [ ] Mokinių [ ] Kitų (įrašykite)..... [ ] Tokios apskaitos nevedame **X**	4.9 4.9.1 4.9.2 4.9.3 4.9.4 4.9.5 4.9.6 4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties atranką edukacinės patirties bankui? **X- institucijos darbuotojai** **X- mokytojai praktikai** □- mokslininkai □- nepriklausomi ekspertai □- kiti (įrašykite).....	4.10 4.10.1 4.10.2 4.10.3 4.10.4 4.10.5
Ar tiriate, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis? □- taip (įrašykite, kaip tiriate)..... **X- ne**	4.11 4.11.1 4.11.2

5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiate? (įrašykite skaičių)	5.1

Sritys	Konsultacijų skaičius
1. Psichologinės pagalbos konsultacijos (konsultacijų metu mokytojams buvo teikiama psichologinė pagalba, apimanti emocijų ir elgesio valdymo strategijas, efektyvaus bendravimo su mokiniais ir kolegomis stiprinimą, pagalbą sprendžiant mokymosi ir ugdymo proceso krizes, taip pat skatinant asmenybės pažinimą, refleksiją ir profesinį augimą).	**130**
2. Informacinis konsultavimas	**17**
3. Grupinis konsultavimas 3.1. Lopšelių/darželių mokytojų padėjėjams 3.2. Švietimo įstaigų VGK	 **8** **12**

5.1.1
5.1.2
5.1.3
5.1.4

Ar vedama konsultacijų apskaita? **X- taip** □- ne	5.2 5.2.1 5.2.2
Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių) Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes): **147** Mokytojų: **99** Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų: **17** Švietimo pagalbos specialistai: **25** Kitų (įrašykite) socialiniai partneriai: **6**	5.3 5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4 5.3.5
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių) Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes): **1** Bendrojo lavinimo mokyklų: Ikimokyklinio ugdymo mokyklų: **1** Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų: Kitų (įrašykite).....	5.4 5.4.1 5.4.2 5.4.3 5.4.4 5.4.5
Ką kviečiate konsultantais? **X- institucijos darbuotojus** **X- mokytojus praktikus** □- aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus □- užsienio šalių mokslininkus **X- apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus** □- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai □- kiti (įrašykite).....	5.5 5.5.1 5.5.2 5.5.3 5.5.4 5.5.5 5.5.6 5.5.7
Kokius reikalavimus keliate konsultantui?	5.6

	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	**4**	5.6.1
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	**4**	5.6.2
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	**3**	5.6.3
Geba bendrauti, išklausyti	**4**	5.6.4
Kita (įrašykite).....		5.6.5

Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį) **X- kliento pageidaujamu laiku** **X- institucijos nustatytu laiku** **X- šalims susitarus** □- kitu laiku (įrašykite).....	5.7 5.7.1 5.7.2 5.7.3 5.7.4
Ar esate parengę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus? **X- taip** □- ne	5.8 5.8.1 5.8.2
Kaip kinta konsultacijų skaičius? **X- didėja** □- mažėja □- nekinta	5.9 5.9.1 5.9.2 5.9.3
Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais) **85**	5.10

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?	6.1

	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	**4**	**4**	6.1.1
Šalies			6.1.2
Tarptautiniai	**1**	**3**	6.1.3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai			6.1.4
Iš viso	**5**	**7**	6.1.5

Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje — 6.2

	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	**4**	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	**4**	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	**4**	6.2.3
Padeda rasti partnerius	**3**	6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	**3**	6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	**2**	6.2.6
Koordinuoja projektus	**4**	6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	**0**	6.2.8
Kita (įrašykite).....		6.2.9

Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai? **X- tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą** **X - tobulinti mokytojo kompetenciją** **X- išmokyti mokytojus dirbti komandoje** **X- pripratinti prie projektinio darbo režimo** **X- išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla** **X- išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti** **X- išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę** □- kita (įrašykite).....	6.3 6.3.1 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 6.3.6 6.3.7 6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija? □- pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas **X- pakilo institucijos darbuotojų kompetencija** **X- pakilo institucijos renginių kokybė** **X- padidėjo institucijos renginių apimtys** **X- užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis** **X- Lietuvoje** **X - užsienyje** □- kita (įrašykite).....	6.4 6.4.1 6.4.2 6.4.3 6.4.4 6.4.5 6.4.5.1 6.4.5.2 6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių) Regioninių ir/ar lokalinių **4** Šalies **3** Tarptautinių **1** Iš viso **8**	6.5 6.5.1 6.5.2 6.5.3 6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių) Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose) **2** Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais) **2** Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais) **4** Iš viso **8**	6.6 6.6.1 6.6.2 6.6.3 6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių) **16**	6.7

Ką davė projektai šioms organizacijoms? □- organizacijos pagerino materialinę bazę **X- prasiplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos** □- organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė **X- atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai** **X- užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis** **X- Lietuvoje** □- užsienyje □- kita (įrašykite).....	6.8 6.8.1 6.8.2 6.8.3 6.8.4 6.8.5 6.8.5.1 6.8.5.2 6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių) **315**	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims? **X- įgijo naujų kompetencijų** **X- patobulino turimas kompetencijas** **X- praplėtė akiratį** □- kita (įrašykite).....	6.10 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerytės tinkluose **X** - aktyvėja □ - nekinta □- silpnėja	6.11 6.11.1 6.11.2 6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas? **X - taip** (projektų dalyvių apklausos)..... □- ne	6.12 6.12.1 6.12.2

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

<table>
<tr><th>Klausimai apie veiklos turinį</th><th>Klausimo numeris</th></tr>
<tr><td>Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) aukštasis pedagoginis</td><td>8.1</td></tr>
<tr><td>Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?
□- magistro
□- daktaro</td><td>8.2
8.2.1
8.2.2</td></tr>
<tr><td>Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?
X- taip (įrašykite) 19 metų
□- ne</td><td>8.3
8.3.1
8.3.2</td></tr>
<tr><td>Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)
<table>
<tr><th></th><th>Vadybinę</th><th>Pedagoginę psichologinę</th><th>Andragoginę</th><th>Kitą</th></tr>
<tr><td>Dažniau kaip kartą per pusmetį</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td></tr>
<tr><td>Kartą per metus</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Rečiau nei kartą per metus</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr>
</table></td><td>8.4

8.4.1

8.4.2
8.4.3</td></tr>
<tr><td>Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?
□- sprendimus priima institucijos vadovas
X- sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje (strateginio planavimo darbo grupė, sudaryta įstaigos direktoriaus įsakymu)
X- dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams
□- strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos</td><td>8.5
8.5.1
8.5.2
8.5.3
8.5.4</td></tr>
<tr><td>Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?
□- individualus darbas
□- darbas grupėmis/komandinis darbas
X- vienodai efektyvios abi darbo formos</td><td>8.6
8.6.1
8.6.2
8.6.3</td></tr>
<tr><td>Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?
X- taip
□- ne</td><td>8.7
8.7.1
8.7.2</td></tr>
<tr><td>Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?
X- savo asmenine
X- institucijos vadovų</td><td>8.8
8.8.1
8.8.2</td></tr>
<tr><td>Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?
X- taip
□- ne</td><td>8.9
8.9.1
8.9.2</td></tr>
<tr><td>Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?
X- skatinamas materialiai
X- sudarant sąlygas mokytis
X- skatinant moraliai
□- kita (įrašykite).....</td><td>8.10
8.10.1
8.10.2
8.10.3
8.10.4</td></tr>
</table>

Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)? **X- vadovas** **X- darbuotojai**	8.11 8.11.1 8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? **X- projektų pradžios ir pabaigos renginiai** **X- tradicinės šventės** □- tradiciniai vizitai pas klientus **X- institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksniu** □- rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu **X- rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą** □- kita (įrašykite).....	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? □- taip (įrašykite)..... **X- ne**	8.13 8.13.1 8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) **X- strateginis 3metų laikotarpiui, kas metus atnaujinat** **X- metinis .....** **X- renginių .....** **X- kiti planai: Suaugusiųjų neformaliojo švietimo pusmečio planai**	9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? **X- suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais** **X- institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais** □- institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais? Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiais nuostatais: **X- taip** / □- ne Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis: **X- taip** / □- ne	9.3 9.3.1 9.3.2 9.3.3 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? **X- atsiskaityti klientams** **X- atsiskaityti steigėjui** **X- savianalizei ir problemų identifikavimui** □- institucijos reklamai **X- viešam veiklos pristatymui** □- ataskaitų nerengiame	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6

Kaip dažnai rengiamos veiklos atskaitos? **X- už kalendorinius metus** **X- už mokslo metus** □- kita (įrašykite).....	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? **X- taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) Įtraukusis ugdymas** □- ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? **X- taip „Palangos švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarkos aprašas" patvirtintas įstaigos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. Nr. V-10** □- ne	10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? **X- pati institucija** □- Švietimo ir mokslo ministerija **X - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys** **X- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai** **X- mokytojai** □- kiti (įrašykite).....	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių) Iš viso **30** Iš jų: Akredituotų **6** Prilygintų akredituotoms **-**	10.3 10.3.1 10.3.2 10.3.3

Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių) 10.4

	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	
Institucijos darbuotojai	**4**		
Mokytojai	**15**		10.4.1
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai			10.4.2 10.4.3
Mokslininkai, dėstytojai	**3**		10.4.4
Ministerijų, apskričių viršininkų,savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai			10.4.5
Komandos			
Kiti (įrašykite)psichologai	**8**		10.4.6 10.4.7
Iš viso	**30**		10.4.8

Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas? 10.5

	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	**4**	10.5.1
Mokytojai	**3**	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	**3**	10.5.3
Mokslininkai	**3**	10.5.4
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai		10.5.5
Ekspertų grupė		10.5.6
Kiti (įrašykite).....		10.5.7

Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą? 10.6

□- sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių 10.6.1

X- atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą 10.6.2

X- analizuoja pateiktos programos turinį 10.6.3

□- efektyvumo specialiai netiria 10.6.4

Ar dažnai turimos programos tobulinamos? 10.7

□- reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys 10.7.1

X- tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis 10.7.2

□- tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma 10.7.3

Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą? **X - klientų poreikių tyrimas** **X- siekis tobulinti savo veiklą** □ - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos □ - apskrities viršinko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos **X- nuolat kintanti aplinka** □- kita (įrašykite).....	10.8 10.8.1 10.8.2 10.8.3 10.8.4 10.8.5 10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas? **X- skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms** □- skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje **X- skelbia informaciją savo interneto svetainėje** □- specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai) **X- kita (skelbimai kitose visuomenės informavimo priemonėse facebook ir pan.)**	10.9 10.9.1 10.9.2 10.9.3 10.9.4 10.9.5

_____