

Institucijų, vykdančių mokytojų ir
švietimo pagalbą teikiančių
specialistų kvalifikacijos tobulinimą,
veiklos vertinimo ir akreditacijos
taisyklių
1 priedas

(Klausimyno institucijos veiklai įsivertinti pagal veiklos sritis ir jų dalis forma)

**KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR
JŲ DALIS
PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA
2024 M.**

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

1. Biblioteka – nevertinome.
2. Internetas – nevertinome
3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
<input type="checkbox"/> - pedagoginė sistema	3.1.1
X- ugdymo tikslai	3.1.1.1
X- ugdymo turinys	3.1.1.2
X- ugdymo metodai	3.1.1.3
X- mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
X- mokinio veikla	3.1.1.5
X- mokymosi motyvacija	3.1.1.6
X- vertinimas	3.1.1.7
<input type="checkbox"/> - mokykla	3.1.2
X- organizacijos kultūra	3.1.2.1
X- mikroklimatas	3.1.2.2
X- socialinė aplinka	3.1.2.3
X- vadyba	3.1.2.4
<input type="checkbox"/> - švietimo sistema	3.1.3
<input type="checkbox"/> - švietimo politika	
<input type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra	3.1.3.1
X- ugdymo turinys	3.1.3.2
<input type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.3
<input type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	3.1.3.5
	3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		3.2		
Seminarai	9	3.2.1		
Kursai	-	3.2.2		
Paskaitos	4	3.2.3		
Kiti renginiai		3.2.4		
Iš jų:				
edukacinės išvykos	15	3.2.4.1		
tęstiniai mokymai	4	3.2.4.2		
praktikumai	4	3.2.4.3		
konferencijos	3	3.2.4.3		
.....stažuotės	1	3.2.5		
Iš viso	40			
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)		3.3		
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	9	86	133	3.3.1
Kursai	-	-	-	3.3.2
Paskaitos	4	7	49	3.3.3
Kiti renginiai				3.3.4
Iš jų:				
edukacinės išvykos	15	148	246	3.3.4.1
tęstiniai mokymai	4	208	135	3.3.4.2
praktikumai	4	24	61	3.3.4.3
konferencijos	3	18	174	3.3.4.4
stažuotės	1	32	8	3.3.5
Iš viso	40	523	806	
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)		3.4		
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose, kitose erdvėse arba nuotoliniu būdu		
Seminarai	3	6	3.4.1	
Kursai	-	-	3.4.2	
Paskaitos	1	3	3.4.3	
Kiti renginiai	5	22	3.4.4	

Kokios seminarų (+tęstinių mokymų) dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	40	68	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	76	63	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	28	20	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai (<i>psichologai</i>)	2	46	19	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	58	24	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.5.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.5.10
Kita (bendro pobūdžio)	5	46	74	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai				3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.6.10
Kita (įrašykite)				3.6.11

Kokios paskaitų (+ <i>praktikumų</i>) dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	1	15	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	5	24	75	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	4	9	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.7.10
Kita (sporto centro treneriai)	1	2	11	3.7.11
Seminarų (+ <i>tęstinių mokymų</i>), kursų, paskaitų(+ <i>praktikumų</i>) ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai			2	3.8.1
Mokytojai praktikai	3		5	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	3			3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių				3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai				3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1			3.8.6
Kiti (psichologai, teisininkai, rašytojai, koučeriai it kt.)	6		1	3.8.7
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	3			3.9.1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	4			3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	3			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	2			3.9.7
Kita (įrašykite).....				3.9.8

Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	3	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	3	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite).....		3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
X- taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
X- atliekami tyrimai		3.12.1
X- informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
X - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1
X- taip, taip, „Palangos miesto savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo nuostatais”, patvirtintais 2023 m. rugsėjo 25 d. Palangos miesto savivaldybės mero įsakymu M1-320. Taip pat “Palangos miesto savivaldybės mokytojų metodinių ir mokymo(si) priemonių pateikimo ir aprobavimo tvarka” patvirtinta 2020 m. rugpjūčio 24 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu V-11.	4.1.1 4.1.2
<input type="checkbox"/> - ne	

Keitimosi gerą patirtimi sritys:		4.2
X- pedagoginė sistema		4.2.1
X- ugdymo tikslai		4.2.1.1
X- ugdymo turinys		4.2.1.2
X- ugdymo metodai		4.2.1.3
X- mokytojo vaidmuo		4.2.1.4
X- mokinio veikla		4.2.1.5
X- mokymosi motyvacija		4.2.1.6
X- vertinimas		4.2.1.7
X- mokykla		4.2.2
X- organizacijos kultūra		4.2.2.1
X- mikroklimatas		4.2.2.2
X- socialinė aplinka		4.2.2.3
□ - vadyba		4.2.2.4
X- švietimo sistema		4.2.3
□- švietimo politika		4.2.3.1
□- švietimo sistemos struktūra		4.2.3.2
X- ugdymo turinys		4.2.3.3
□- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		4.2.3.4
□ - - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		4.2.3.5
□- kita (įrašykite).....		4.2.4
Keitimosi gerą patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	-	-
Atviros pamokos/veiklos	44	196
Parodos	45	227
Konferencijos	7	215
Apskriti stalai, diskusijos	4	80
Gerosios patirties leidiniai	-	-
Straipsniai spaudoje	-	-
Mokytojų kūrybos vakarai	-	-
Kita (metodinės dienos, konkursai, kolegialus mokymasis, edukaciniai renginiai ir kt.)	143	1127

Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?	4.4	
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:	4.4.1	
X- norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją	4.4.1.1	
X- institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi	4.4.1.2	
Priimančiojo patirtį suradimas:	4.4.2	
X- norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją	4.4.2.1	
X- institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį	4.4.2.2	
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?	4.5	
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)	4.5.1	
X- neformalioju būdu	4.5.2	
X- miesto mokyklų metodinės tarybos ir miesto metodinių būrelių susirinkimuose	4.5.3	
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?	4.6	
X- taip	4.6.1	
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)	4.6.2	
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)	4.7	
Popierinių	-	4.7.1
Elektroninių	24	4.7.2
Vaizdajuosčių	-	4.7.3
Kita (įrašykite).....		4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?	4.8	
<input type="checkbox"/> - taip	4.8.1	
X- ne (pereikite prie 4.10 klausimo)	4.8.2	
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	4.9	
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)		4.9.1
Institucijos darbuotojų		4.9.2
Lektorių		4.9.3
Institucijos renginių dalyvių		4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų		4.9.5
Mokinių		4.9.6
Kitų (įrašykite).....		4.9.7
Tokios apskaitos nevedame X		
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10	
X- institucijos darbuotojai	4.10.1	
X- mokytojai praktikai	4.10.2	
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.3	
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.4	
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	4.10.5	
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11	
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame).....	4.11.1	
X- ne	4.11.2	

5. Konsultavimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokių sričių konsultacijas teikiate? (įrašykite skaičių)		5.1
Sritis	Konsultacijų skaičius	
1. Psichologinės konsultacijos (vaiko (mokinio) pažinimas, ugdymo problemų sprendimas, vaikų (mokinių); turinčių SUP poreikių, psichologinių ar ugdymosi problemų, ugdymo organizavimas, būdų ir metodų parinkimas; ugdytojų bendradarbiavimas (tėvų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų))	68	5.1.1 5.1.2 5.1.3 5.1.4
2. Informacinės, ekspertinės konsultacijos (SUP vertinimo tvarka, švietimo pagalbos gavimo poreikiai, švietimo pagalbos teikimas)	7	
3. Konsultacijos pagal TŪM programą	24	
Ar vedama konsultacijų apskaita? X- taip <input type="checkbox"/> - ne		5.2 5.2.1 5.2.2
Kiek asmenų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.3
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)		5.3.1
Mokytojų	40	5.3.2
Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų	7	5.3.3
Švietimo pagalbos specialistai	36	5.3.4
Kiti (socialiniai partneriai)	12	5.3.5
Kitų (grupinės) mokinio padėjėjai, VGK	23	
Kiek organizacijų konsultuota per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		5.4
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	-	5.4.1
Bendrojo lavinimo mokyklų		5.4.2
Ikimokyklinio ugdymo mokyklų		5.4.3
Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų		5.4.4
Kitų (įrašykite).....		5.4.5

<p>Ką kviečiate konsultantais?</p> <p>X- institucijos darbuotojus</p> <p>X- mokytojus praktikus</p> <p><input type="checkbox"/>- aukštųjų mokyklų mokslininkus, dėstytojus</p> <p><input type="checkbox"/>- užsienio šalių mokslininkus</p> <p><input type="checkbox"/>- apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojus</p> <p><input type="checkbox"/>- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai</p> <p><input type="checkbox"/>- kiti (įrašykite).....</p>	<p>5.5</p> <p>5.5.1</p> <p>5.5.2</p> <p>5.5.3</p> <p>5.5.4</p> <p>5.5.5</p> <p>5.5.6</p> <p>5.5.7</p>												
<p>Kokius reikalavimus keliate konsultantui?</p> <table border="1" data-bbox="181 629 1222 969"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 629 906 741"></th> <th data-bbox="906 629 1222 741">Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 741 906 779">Moka aptikti probleminės situacijos priežastis</td> <td data-bbox="906 741 1222 779">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 779 906 853">Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą</td> <td data-bbox="906 779 1222 853">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 853 906 891">Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą</td> <td data-bbox="906 853 1222 891">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 891 906 929">Geba bendrauti, išklaudyti</td> <td data-bbox="906 891 1222 929">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 929 906 969">Kita (įrašykite).....</td> <td data-bbox="906 929 1222 969"></td> </tr> </tbody> </table>		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4	Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	4	Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	3	Geba bendrauti, išklaudyti	4	Kita (įrašykite).....		<p>5.6</p> <p>5.6.1</p> <p>5.6.2</p> <p>5.6.3</p> <p>5.6.4</p> <p>5.6.5</p>
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)												
Moka aptikti probleminės situacijos priežastis	4												
Moka įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą	4												
Konsultantas aktyviai dalyvauja sprendžiant problemą	3												
Geba bendrauti, išklaudyti	4												
Kita (įrašykite).....													
<p>Kada teikiamos konsultacijos? (pažymėkite tipiškiausią atvejį)</p> <p>X- kliento pageidaujamu laiku</p> <p>X- institucijos nustatytu laiku</p> <p>X- šalims susitarus</p> <p><input type="checkbox"/>- kitu laiku (įrašykite).....</p>	<p>5.7</p> <p>5.7.1</p> <p>5.7.2</p> <p>5.7.3</p> <p>5.7.4</p>												
<p>Ar esate parėngę konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijus?</p> <p>X- taip</p> <p><input type="checkbox"/>- - ne</p>	<p>5.8</p> <p>5.8.1</p> <p>5.8.2</p>												
<p>Kaip kinta konsultacijų skaičius?</p> <p>X- didėja</p> <p><input type="checkbox"/>- mažėja</p> <p><input type="checkbox"/>- nekinta</p>	<p>5.9</p> <p>5.9.1</p> <p>5.9.2</p> <p>5.9.3</p>												
<p>Kiek apytiksliai klientų nurodo, jog konsultacijos duoda naudos? (nurodykite procentais)</p>	<table border="1" data-bbox="847 1576 979 1659"> <tr> <td data-bbox="847 1576 979 1659">85</td> </tr> </table> <p>5.10</p>	85											
85													

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?		6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius
Regioniniai ir/ar lokaliniai	1	1
Šalies		
Tarptautiniai	1	3
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	1	3
Iš viso	3	7
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje		6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4	6.2.3
Padedą rasti partnerius	3	6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	2	6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	3	6.2.6
Koordinuoja projektus	4	6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	0	6.2.8
Kita (įrašykite).....		6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?		6.3
X- tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
X - tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
X- išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
X- pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
X- išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla		6.3.5
X- išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
X- išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę		6.3.7
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?		6.4
<input type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas		6.4.1
X- pakilo institucijos darbuotojų kompetencija		6.4.2
X- pakilo institucijos renginių kokybė		6.4.3
X- padidėjo institucijos renginių apimtys		6.4.4
X- užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis		6.4.5
X- Lietuvoje		6.4.5.1
X - užsienyje		6.4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.4.6

Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.5
Regioninių ir/ar lokalinių	4	6.5.1
Šalies	3	6.5.2
Tarptautinių	1	6.5.3
Iš viso	8	6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	2	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)	2	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	4	6.6.3
Iš viso	8	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	16	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
X- praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
X- atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
X- užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
X- Lietuvoje		6.8.5.1
X- užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	265	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
X- įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
X- patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
X- praplėtė akiratį		6.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
X - aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> - nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
X - taip (projektų dalyvių apklausos)		6.12.1
<input type="checkbox"/> - ne		6.12.2

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) <i>aukštasis pedagoginis</i>					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį? <input type="checkbox"/> - magistro (nuo 2024 m. rugsėjo 3 d. studijuoja „ISM Vadybos ir ekonomikos universitete“ Švietimo lyderystės programos magistro laipsnio studijose. <input type="checkbox"/> - daktaro					8.2 8.2.1 8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties? X- taip (įrašykite) 21 metai <input type="checkbox"/> - ne					8.3 8.3.1 8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	X	X		X	8.4.1
Kartą per metus					8.4.2
Rečiau nei kartą per metus			X		8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai? <input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas X- sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje (strateginio planavimo darbo grupė, sudaryta įstaigos direktoriaus įsakymu) X- dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams <input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje? <input type="checkbox"/> - individualus darbas <input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas X- vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6 8.6.1 8.6.2 8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai? X- taip <input type="checkbox"/> - ne					8.7 8.7.1 8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją? X- savo asmenine X- institucijos vadovų					8.8 8.8.1 8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas? X- taip <input type="checkbox"/> - ne					8.9 8.9.1 8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas? X- skatinamas materialiai X- sudarant sąlygas mokytis X- skatinant moraliai <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....					8.10 8.10.1 8.10.2 8.10.3 8.10.4

Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)? X- vadovas X- darbuotojai	8.11 8.11.1 8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? X- projektų pradžios ir pabaigos renginiai X- tradicinės šventės <input type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus X- institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu X- rimtai rūpinasi centro funkcinio-estetiniu vaizdu X- rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų informacinius pranešimus socialiniams tinklams ir kitą medžiagą <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? <input type="checkbox"/> - taip (įrašykite)..... X- ne	8.13 8.13.1 8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) X- strateginis 3metų laikotarpiui, kas metus atnaujinat X- metinis X- mėnesio veiklos X- kiti planai: Suaugusiųjų neformaliojo švietimo pusmečio planai	9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? X- suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais X- institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais X- institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?	9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	X- taip <input type="checkbox"/> - ne
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	X- taip <input type="checkbox"/> - ne
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? X- atsiskaityti klientams X- atsiskaityti steigėjui X- savianalizei ir problemų identifikavimui <input type="checkbox"/> - institucijos reklamai X- viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengime	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6

Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? X- už kalendorinius metus (strateginio plano įgyvendinimo analizė, veiklos metinė ataskaita, Miesto mokytojų metodinės veiklos ataskaita) <input type="checkbox"/> - už mokslo metus X- kita (įrašykite) įgyvendinus suaugusiųjų neformaliojo švietimo programą X – kita (įrašykite) už projektines veiklas	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) X- ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris	
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? X- taip „Palangos švietimo pagalbos tarnybos programų, skirtų mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti, rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarka“, patvirtinta 2023 m. sausio 25 d. Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-1. <input type="checkbox"/> - ne	10.1 10.1.1 10.1.2	
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? X- pati institucija X- Švietimo ir mokslo ministerija X - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys X- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai X- mokytojai <input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6	
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	10.3	
Iš viso	<table border="1"><tr><td>26</td></tr></table> 10.3.1	26
26		
Iš jų:		
Akredituotų	<table border="1"><tr><td>4</td></tr></table> 10.3.2	4
4		
Prilygintų akredituotoms	<table border="1"><tr><td>-</td></tr></table> 10.3.3	-
-		

Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos
Institucijos darbuotojai	13	
Mokytojai	5	10.4.1
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	10.4.2
Mokslininkai, dėstytojai	3	10.4.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai		10.4.4
Komandos		10.4.5
Kiti (psichologai, rašytojai)	3	10.4.6
Iš viso	26	10.4.7 10.4.8
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	4	10.5.1
Mokytojai	3	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	4	10.5.3
Mokslininkai	3	10.5.4
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai		10.5.5
Ekspertų grupė		10.5.6
Kiti (įrašykite).....		10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3

Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
X- klientų poreikių tyrimas	10.8.1
X- siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
<input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
<input type="checkbox"/> - apskrities viršinko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
X- nuolat kintanti aplinka	10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
X- skelbimais savivaldybių švietimo padaliniais, mokykloms	10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
X- skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
X- kita (skelbimai kitose visuomenės informavimo priemonėse facebook ir pan.)	10.9.5