



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VILMOS ŽELVIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ĮVERTINIMO

2026 m. vasario 27 d. Nr. M2-43

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 139 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 140 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio įstatymo 1 straipsniu, 5 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-41 „Dėl Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 1 punktu, 19 punktu, Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 19 potvarkio Nr. M1-81 „Dėl Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 9 punktu,

į v e r t i n u Palangos švietimo pagalbos tarnybos direktorės Vilmos Želvienės 2025 metų veiklą viršijus lūkesčius ir n u s t a t a u nuo 2026-03-01 iki kito veiklos vertinimo jos pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 220 straipsnio 1 dalimi, darbo santykių dalyvis, kuris mano, kad kitas darbo teisės subjektas pažeidė jo teises dėl darbo teisės normų ar abipusių susitarimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, į Klaipėdos darbo ginčų komisiją (Taikos pr. 28, 91220 Klaipėda) su prašymu išnagrinėti darbo ginčą dėl teisės privalo kreiptis per tris mėnesius, o neteisėto nušalinimo, neteisėto atleidimo iš darbo ir kolektyvinės sutarties pažeidimo atvejais, – per vieną mėnesį nuo tada, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie jo teisių pažeidimą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
DIREKTORĖS VILMOS ŽELVIENĖS**

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. _____ d. Nr. _____
Palanga

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Palangos švietimo pagalbos tarnybai (toliau – ŠPT) nuo 2005 m. vadovauja direktorė Vilma Želviene. Vadybinis stažas – 21 metų.

Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Etatai	Skaičius	Etatai	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
2,5	3	2	80	5,5	4,5	6,25	7

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2024 m. tūkst. Eur	2025 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	283,8	368,1
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	1,1	0,3
Specialiosios programos lėšos (pajamos už nuomą) SB(N)	1,0	1,8
Specialiosios programos lėšos (įplaukos iš biudžetinių įstaigų)	50,7	91,4
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	116,6	122,6
ES finansuojamų projektų lėšos	12,7	29,1
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2%GM)	0,7	3,3

Igyvendinant 2025 – 2027 metų Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) strateginį ir 2025 m. veiklos planus bei siekiant užtikrinti miesto bendruomenei teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, įgyvendintos šios priemonės:

1. Teikta švietimo pagalbos specialistų psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė pagalba.

2025 metais ŠPT nuosekliai ir kryptingai vykdė pavestas funkcijas, prisidėdama prie įtraukiojo ugdymo stiprinimo savivaldybėje. Nepaisant išaugusios atsakomybės ir darbo krūvio, suplanuotos veiklos buvo įgyvendintos, o teikiama švietimo pagalba – savalaikė ir tikslinga.

2025 metais ŠPT vykdė švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) vertinimo, ugdymo pritaikymo bei metodinę, prevencinę ir šviečiamąją veiklą, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir įtraukiojo ugdymo nuostatomis. Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti savalaikę ir kokybišką švietimo pagalbą vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei ugdymo įstaigoms.

1.1. SUP vertinimai ir ugdymo pritaikymas.

Per ataskaitinius metus atlikti **108 SUP vertinimai**. Iš jų:

- **69 asmenims** skirtas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba;
- **39 asmenims** skirta tik švietimo pagalba.

Vertinimų, kai ugdymo pritaikymas ar švietimo pagalba nebūtų skirti, taip pat nutrauktų vertinimų, nebuvo.

Pagal ugdymo pakopas daugiausia vertinimų atlikta:

- ikimokyklinio ugdymo – 25 vaikai;
- priešmokyklinio ugdymo programoje – 9 mokiniai;
- pradinio ugdymo programoje – 44 mokiniai;
- pagrindinio ugdymo programoje – 15 mokinių;
- vidurinio ugdymo programoje – 1 mokinys.

1.2. Bendradarbiavimas su specializuotais ugdymo centrais.

2025 m. kartu su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centru bei Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru atlikti **2 SUP vertinimai**, užtikrinant specializuotą pagalbą mokiniams, turintiems klausos ir regos sutrikimų.

1.3. Švietimo pagalbos teikimas ir konsultacijos

ŠPT specialistai aktyviai teikė individualias konsultacijas ir vykdė ugdomąją veiklą:

- psichologo individualios konsultacijos – 33 mokiniams (104 konsultacijos);
- socialinio pedagogo individualios konsultacijos – 1 mokiniui (1 konsultacija);
- specialiojo pedagogo individualios pratybos – 8 mokiniams (61 pratybos).

Metodinio ir informacinio konsultavimo suteikta – **93 konsultacijos**, daugiausia skirtos tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų administracijoms, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

1.4. Vertinimų dokumentavimas ir pasiekimų patikrinimų pritaikymas.

- 6 SUP vertinimai atlikti remiantis sveikatos priežiūros įstaigų išvadomis;
- parengtos 8 pažymos sveikatos priežiūros įstaigoms;
- 99 SUP vertinimuose dalyvavo socialinis pedagogas;
- 1 SUP vertinimas atliktas rusų kalba.

Parengtos pažymos dėl mokinių pasiekimų patikrinimų pritaikymo:

- NMPP – 12 pažymų;
- Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo – 1 pažyma;
- Valstybinių brandos egzaminų pritaikymo pažymų nerengta.

1.5. Metodinė, prevencinė ir šviečiamoji veikla.

Ataskaitiniais metais ŠPT specialistai vykdė metodinę ir šviečiamąją veiklą:

- dalyvavo ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose;
- organizavo ir vedė tėvų bei mokytojų susirinkimus, paskaitas;
- vadovavo metodiniams būreliams, dalyvavo intervijose ir supervizijose;
- įgyvendino prevencines ir kvalifikacijos tobulinimo programas.

1.6. Švietimo pagalbos veiklos prioritetai ir pasiekimai

Pagrindinis 2025 metų švietimo pagalbos veiklos prioritetas – SUP vertinimų atlikimas ir kokybiškas švietimo pagalbos teikimas.

Reikšmingiausi pasiekimai:

- sėkmingai įvykdyta psichologo atestacija, psichologei suteikta II kvalifikacinė kategorija;

- organizuotos intervizijos respublikos ŠPT/PPT specialiesiems pedagogams ir logopedams;
- plėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- įgyvendinta ilgalaikė socialinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.

1.7. Sunkumai ir iššūkiai

Pagrindiniai iššūkiai:

- apeliacijų nagrinėjimas;
- didelė dokumentavimo ir administracinė našta;
- specialistų trūkumas (logopedo);
- dalies tėvų neigiamos nuostatos SUP vertinimo ir įtraukiojo ugdymo atžvilgiu.

2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, metodinė, projektinė veikla ir bendradarbiavimas

2025 metais

2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai

2025 metais ŠPT kryptingai vykdė mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo veiklas. Per metus suorganizuoti 6 tęstiniai mokymai pagal ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, 16 seminarų, 5 paskaitos, 4 praktikumai, 1 supervizija, 1 stažuotė ir 3 edukacinės išvykos. Iš viso kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 734 Palangos miesto ir kitų savivaldybių mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai.

2025 m. parengtos ir Nacionaliniame švietimo programų registre įregistruotos 6 naujos prioritetingos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, atliepančios 2023–2025 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, daugiausia orientuotus į įtrauktį, universalaus dizaino taikymą ugdymo procese ir elgesio iššūkių valdymą.

Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa	Registracijos Nr.	Prioritetas
Universalus dizaino sprendimai šiuolaikinei pamokai	213005264	2023–2025 m. 2 prioritetas
Formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų atitiktis bendrojo ugdymo kompetencijoms įtraukties kontekste	213005256	2023–2025 m. 2 prioritetas
Socialinių pedagogų kompetencijų stiprinimas kuriant įtraukią ir saugią aplinką ugdymo įstaigose	213005142	2023–2025 m. 2 prioritetas
Kompleksinis požiūris į ugdymą: efektyvūs sprendimai ir metodai susiduriant su elgesio iššūkiais	213005202	2023–2025 m. 2 prioritetas
Universalus dizaino mokymuisi taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	213005074	2023–2025 m. 2 prioritetas
Vaikų pažinimas ir efektyvi pagalba. Probleminių situacijų valdymas mokykloje	213005073	2023–2025 m. 2 prioritetas

Šiuo metu Palangos ŠPT turi 34 galiojančias ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, pagal kurias gali organizuoti tęstinius mokymus.

Taip pat 2025 m. parengta ir KURSUOK platformoje akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninės kūrybos įrankiai: Video, Canva, AI ir Genially“.

Atskaitiniais metais užbaigti kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal Palangos miesto savivaldybės Tūkstantmečio mokyklų (TŪM) pažangos planą, įgyvendinta mokytojų stažuotė „STEAM filosofija grįstas

ugdymas Estijos mokyklose“, baigti tęstiniai mokymai pagal IKTP „Įtraukiojo ugdymo kelias: kaip mokyti visus?“. Kartu su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi suorganizuota baigiamoji TŪM konferencija, kurioje dalyvavo 113 Palangos miesto ir Žemaitijos regiono mokyklų vadovų bei mokytojų. Atliktas stažuotės ir tęstinių mokymų grįžtamojo ryšio vertinimas.

2.2. Metodinė veikla ir gerosios patirties sklaida

2025 metais Palangos mieste metodinę veiklą vykdė 13 metodinių būrelių, o metų pabaigoje įsikūrė 14-asis – muzikos mokytojų metodinis būrelis. Per metus suorganizuoti 186 gerosios patirties sklaidos renginiai, kuriuose dalyvavo 1648 mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

Didžiąją dalį sudarė atviros ir integruotos pamokos bei veiklos, metodinės dienos, parodos, konkursai, edukaciniai renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir kolegialaus mokymosi formos. Buvo pravestos 48 atviros/integruotos pamokos, įgyvendintos 2 „Pamokos studijos“, pristatytos 46 autorinės ir teminės parodos.

Palangos miesto mokytojai parengė dvi 6 ak. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programas ir pagal jas vedė gerosios patirties seminarus kitų savivaldybių mokytojams. Bendradarbiaujant su ŠPT Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“ suorganizavo respublikinę metodinę konferenciją, skirtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams.

Taip pat vyko apskritieji stalai-diskusijos, metodinės dienos, metodiniai pasitarimai, kuriuose analizuoti įtraukties, universalaus dizaino, ugdymo organizavimo ir individualių planų rengimo klausimai. 2025 m. parengtos 8 metodinės ir mokymo(si) priemonės, kurios paskelbtos Edukacinės patirties banke <https://www.palangosspt.lt/edu/>

2.3. Projektinė veikla

Palangos švietimo pagalbos tarnyba nuo 2024 m. turi „Erasmus+“ akreditaciją suaugusiųjų švietimo srityje iki 2027 metų. Įgyvendinant Erasmus+ projektą 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438, 2025 m. devyniems ŠPT darbuotojams suorganizuotas darbo stebėjimo vizitas Lenkijoje, Varšuvos pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje. Parengta projekto tarpinė ataskaita, gautas papildomas finansavimas už papildomus mobilumus.

Taip pat 2025 m. parengta ir teigiamai įvertinta vietos plėtros projekto „Socialinę atskirtį patiriančių asmenų emocinės sveikatos stiprinimas“ paraiška, gautas finansavimas, suplanuotos veiklos ir parengtas projekto įgyvendinimo planas.

2.4. Tinklaveika

2025 metais tęstas aktyvus bendradarbiavimas su Palangos miesto ir kitų savivaldybių ugdymo įstaigomis, Respublikos švietimo centrais bei socialiniais partneriais. Atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kartu su Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla ir Palangos kultūros centru organizuotas etninės kultūros renginių ciklas „Ka tau graži – į mon graži“, skirtas meninio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojams. Taip pat kartu su VšĮ „Palangos orkestras“ surengtas meistriškumo seminaras su dirigentu ir kompozitoriumi Helge Olav Førde.

3. Plėtotą suaugusiųjų neformaliojo švietimo veikla.

Palangos trečiojo amžiaus universiteto (toliau Palangos TAU) veiklose dalyvavo **545 senjorai**. Dalyvių sutačių pasirašymas nėra terminuotas, atsižvelgiant į nuolat augantį Palangos TAU veiklų poreikį ir dalyvių skaičių. Palangos TAU dalyviams sudarytos galimybės įgyti ir tobulinti žinias bei praktinius įgūdžius **sveikos gyvensenos, menų, užsienio kalbų, technologijų, teisės ir istorijos srityse**. Veiklose buvo kryptingai stiprinami senjorų kūrybiniai gebėjimai, komunikavimo kompetencijos, socialinis aktyvumas ir bendruomeniškumo jausmas.

Ataskaitiniu laikotarpiu Palangos TAU dalyviams suorganizuotos **8 bendros paskaitos**, taip pat įgyvendintos **devynių kryptių papildomos veiklos**: Europos šalių šokiai, linijiniai šokiai, lietuvių liaudies šokiai, anglų kalbos (2 grupės), vokiečių kalbos (2 grupės), prancūzų kalbos užsiėmimai, teatro studijos veiklos, sveikos gyvensenos ir judesio užsiėmimai, chorinio dainavimo užsiėmimai.

3.1. Kultūrinės, edukacinės ir pažintinės veiklos. 2025 metais Palangos TAU aktyviai dalyvavo įvairiuose kultūriniuose, edukaciniuose ir pažintiniuose renginiuose:

- 2025 m. balandžio 5 d. Palangos TAU Teatro studija dalyvavo Lietuvos TAU teatrų festivalyje Jonavoje;
- 2025 m. balandžio mėn. dvi dalyvių grupės vyko į edukacinę išvyką į Telšius;

- 2025 m. balandžio 29 d. surengta Palangos TAU mokslo metų baigimo šventė su muzikine programa;
- 2025 m. gegužės 7–8 d. organizuota dviejų dienų edukacinė kelionė į Aukštaitijos nacionalinį parką;
- 2025 m. gegužės mėn. surengtas dviračių žygis maršrutu Palanga–Šventoji;
- 2025 m. rugsėjo mėn. dalyviai keliavo po Lietuvą, lankydami Šiaulių, Kauno ir Kėdainių miestus;
- 2025 m. spalio 14 d. įvyko Palangos TAU mokslo metų pradžios susitikimas su koncertine programa;
- 2025 m. spalio mėn. Palangos TAU dalyviai lankėsi LRT televizijoje ir dalyvavo laidos „Myliu Lietuvą“ filmavime;
- 2025 m. lapkričio 13 ir 18 d. vyko skaitmeninio raštingumo dirbtuvės;
- 2025 m. lapkričio mėn. dalyviai lankėsi Klaipėdos Žvejų rūmuose šokio spektaklyje „Jaunystė“;
- 2025 m. lapkričio 26 d. Palangos TAU moterų choras „Žara“ su koncertine programa dalyvavo Telšių TAU renginyje, skirtame M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms paminėti;
- 2025 m. gruodžio 5 d. dalyviai dalyvavo Kalėdinių dirbtuvių veikloje „Kalėdinės žvaigždės gaminimas iš šiaudelių“;
- 2025 m. gruodžio 14 d. organizuota išvyka į Klaipėdos dramos teatrą (spektaklis „Tėvas“);
- 2025 m. gruodžio 16 d. Palangos TAU tarybos nariai dalyvavo Neringos TAU organizuotame renginyje.

Palangos TAU šokių kolektyvo „Jūrė“ veikla: 2025 metais šokių kolektyvas „Jūrė“ aktyviai dalyvavo kultūriniuose renginiuose:

- Telšių raj. TAU organizuotame renginyje „Šokių pynė“;
- Miesto šventėje „Myliu Palangą“;
- Palangos globos namų renginyje;
- Klaipėdoje vykusioje akcijoje „Bunda jau Baltija“;
- Etninės kultūros akcijoje „Visa Lietuva šoka“ Palangoje;
- Tarptautiniame liaudiškų šokių festivalyje „Palangos miestely“;
- Kretingos TAU šventėje „Išminties ir bendrystės lobiai“.

3.2. Bendradarbiavimas ir viešinimas.

Palangos TAU veiklose bendradarbiauta su Palangos visuomenės sveikatos biuru, Palangos policija, Palangos Jono Šliūpo muziejumi, Palangos kultūros centru, taip pat su Kretingos, Klaipėdos, Jonavos, Telšių ir Neringos TAU. Siekiant užtikrinti veiklos kokybę ir efektyvumą, nuolat renkamas grįžtamasis ryšys iš Palangos TAU tarybos. Informacija apie Palangos TAU veiklas viešinama Palangos spaudoje, Palangos TAU Facebook paskyroje ir interneto svetainėje www.palangosspt.lt.

4. Užtikrintas racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas gerinant švietimo paslaugų teikimą. Įstaigos lėšos buvo panaudotos tikslingai ir racionaliai, siekiant užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas psichologams bei efektyvų Švietimo pagalbos tarnybos veiklos organizavimą. Buvo įsigyti baldai, biuro ir informacinių technologijų priemonės, būtinos specialistų kasdieniam darbui ir paslaugų prieinamumui didinti.

Psichologų darbo vietų įrengimui įsigyta sieninė spinta ir darbo stalai psichologo kabinetui. Specialistų ir lankytojų poreikiams užtikrinti įsigyti du kavos aparatai.

Darbo procesų skaitmenizavimui ir dokumentų administravimui įsigyti spausdintuvai/multifunkciniai įrenginiai ir kasetės, trys monitoriai, programinė įranga, taip pat du nešiojamieji kompiuteriai psichologams, kurios funkcijas vykdo ikimokyklinėse įstaigose.

Erdvių pritaikymui individualioms ir grupinėms veikloms įsigytas minkštasuolis bei staliukas nešiojamam kompiuteriui konferencijų salėje, sudarant sąlygas patogesniai darbo organizavimui ir edukacinių veiklų vykdymui.

Šios investicijos prisideda prie darbo efektyvumo didinimo, paslaugų kokybės gerinimo ir specialistų darbo sąlygų stiprinimo, užtikrinant racionalų ir tvarų įstaigos lėšų panaudojimą.

Buvo atliekamas kiemo teritorijoje avarinio kanalizacijos vamzdyno tvarkymas: buvo pašalinta reali avarijos grėsmė, užtikrintas nenutrūkstamas sanitarinių sistemų funkcionavimas ir sudarytos saugios bei higieniškos sąlygos darbuotojams ir paslaugų gavėjams. Taip pat išvengta galimo įstaigos veiklos sustabdymo ir ilgalaikių infrastruktūros pažeidimų.

5. Kvalifikacijos tobulinimas – profesiniam augimui. Nuo 2024 m. rugsėjo 3 d. studijuoju „ISM Vadybos ir ekonomikos universitete“ Švietimo lyderystės programos magistro laipsnio studijose.

Kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

- Vadovų vadybinių kompetencijų stiprinimas įtraukties įgyvendinimui (5 ak. val.);
- Krizių valdymas organizacijoje (8 ak. val.);
- Komandos refleksinė supervizija (12 ak. val.);
- Viešieji pirkimai: aktualijos ir numatomi pokyčiai (6 ak. val.)
- Pagal Erasmus+ projektą 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438 dalyvauta 2 dienų darbo stebėjimo vizite Varšuvos „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5“, Europass Mobility;
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje (8 ak. val.).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti kvalifikacijos tobulinimo programą KURSUOK platformai.	Parengta viena skaitmeninei kompetencijai tobulinti skirta programa KURSUOK platformoje	1. Parengta ir užregistruota viena skaitmeninei kompetencijai tobulinti skirta programa KURSUOK platformoje. 2. Sėkmės atveju surinkta viena grupė ir suorganizuoti mokymai.	DALINAI ĮVYKDYTA. 1. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninės kūrybos įrankiai: Video, Canva, AI ir Genially“ KURSUOK platformai. 2. Programa užregistruota NŠPR ir akredituota. 3. Dėl pakeisto dalyvių atrankos tvarkos aprašo, dalyvių grupė nebuvo pradėta rinkti.
1.2. Skatinti miesto mokytojų metodinius būrelius rengti ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programas pagal KT prioritetus.	Parengtos ne mažiau kaip 2 IKTP, skirtos miesto mokytojų metodiniams būreliams.	Iki 2025 m. gruodžio mėn. parengtos ir įgyvendintos 2 IKTP, skirtos miesto mokytojų metodiniams būreliams.	ĮVYKDYTA. Parengtos ir įgyvendintos 2 IKTP – socialinių pedagogų metodiniam būreliui ir Palangos Stasio Vainiūno meno mokyklos metodiniam būreliui, atitinkančios KT prioritetus.
1.3. Tęsti ERASMUS+ programos įgyvendinimą	Užbaigtas ERASMUS+ projektas (ERASMUS akreditacijos I etapas)	Suorganizuotos pagal ERASMUS+ projektą numatytos veiklos ir iki 2025 m. rugsėjo mėn. parengta ataskaita.	ĮVYKDYTA. 1. Nuo 2024 m. birželio mėn. iki 2025 m. rugpjūčio mėn. įgyvendinamas Erasmus+ projektas 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438. 2025 m. pagal šį projektą 9 ŠPT darbuotojams suorganizuotas darbo stebėjimo vizitas Lenkijoje Varšuvos Pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje. 2. 9 ŠPT darbuotojai patobulino profesines, kultūrines ir kalbines kompetencijas, sustiprino tarptautinio bendradarbiavimo gebėjimus bei pritaikė gerąją praktiką savo institucijos veikloje.

			3. Parengta ir pateikta projekto tarpinė ataskaita, kuri įvertinta labai gerai ir gautas papildomas finansavimas už suorganizuotus papildomus mobilumus.
1.4. Inicijuoti metodines dienas ugdymo įstaigų VGK dėl atsinaujinusių teisės aktų įgyvendinimo.	Suorganizuotos metodinės dienos ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų VGK.	Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. suorganizuotos 11 metodinių dienų ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų VGK.	ĮVYKDYTA. Kartu su Palangos savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore suorganizuotos metodinės dienos: 2025-11-24 darželių VGK nariams. 2025-11-25 mokyklų VGK nariams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti žinias, kaip stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali patirti mokymosi sėkmę.
7.2. Stiprinti kompetencijas dialogo grįstam bendradarbiavimui.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti Palangos švietimo pagalbos tarnybos akreditacijai.	Parengti 2021–2025 m. veiklos įšivertinimus ir visus su Tarnybos akreditacija susijusius dokumentus. Pasiruošti akreditacijai.	1. Iki 2026–03–01 atlikta penkerių metų veiklos analizė pagal akreditacijos kriterijus, parengtas įšivertinimo dokumentas, sudarytas kokybės tobulinimo planas ir susisteminti akreditacijai reikalingi įrodymai. 2. Įstaigoje atliktas išorinis vertinimas pagal NŠA direktoriaus įsakymą. 3. Iki 2026–12–31 suteikta įstaigai akreditacija, kuri užtikrina veiklos kokybės pripažinimą, didina įstaigos patikimumą, stiprina miesto švietimo sistemos prestižą bei sudaro mokytojams geresnes profesinio augimo ir kvalifikacijos tobulinimo galimybes.
8.2. Įgyvendinti 2026 m. suplanuotas veiklas pagal vietos plėtros projektą „Socialinę atskirtį patiriančių asmenų emocinės sveikatos stiprinimas“	Koordinuoti veiklas ir teikti ataskaitas	1. Iki 2026–06–01 suorganizuotos Ebru meno terapijos – 40 dalyvių; dailės meno terapijos – 24 dalyviams, vienkartinės muzikos terapija – 30 dalyvių, tęstinės – 20 dalyvių; puodeliavimo užsiėmimai – 36 dalyviams. 2. Iki 2026–10–01 įrengta poilsio ir relaksacijos erdvė. 3. Iki 2026–12–31 atrinkti 6 vaikai delfinų terapijai ir įgyvendintas jų ciklas. 4. Įvairios terapijos sudarys sąlygas gerinti vaikų emocinę savijautą, stiprinti socialinius ir saviraiškos įgūdžius, mažinti įtampą bei elgesio sunkumus, didinti įtrauktį ir užtikrinti kompleksinę pagalbą įvairių poreikių turintiems vaikams.
8.3 Tęsti ERASMUS+ programos įgyvendinimą	Laiku pateikta ERASMUS+ projekto paraiška. Organizuojamos su projektu susijusios veiklos.	1. Iki 2026–02–19 pateikti paraišką Švietimo mainų paramos fondui. 2. Iki 2026–03–31 sukurti ir užregistruoti IKTP apie komandos formavimą, telkimą ir įgalinimą. 3. Iki 2026–04–30 atrinkti norinčius tėvus, mamas dalyvauti programoje. 4. Iki 2026–05–31 organizuoti mokymus tėvų grupei. 5. Iki 2026–12–31 įgyvendintas tėvų mokymosi vizitas ES priimančioje organizacijoje, kuris sustiprins tėvų lyderystės, bendradarbiavimo ir įsitraukimo kompetencijas, skatins aktyvesnę partnerystę su ugdymo įstaiga bei prisidės prie

		stipresnės, bendruomeniškesnės ir į vaikų gerovę orientuotos aplinkos kūrimo.
8.4. Inicijuoti ir organizuoti tęstinius mokymus Palangos miesto pedagogams, orientuotus į specialiųjų ugdymosi poreikių, emocinės gerovės, elgesio valdymo sritis.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d. praveisti ne mažiau kaip du tęstinius mokymus pedagogams, kuriuos veda Tarnybos švietimo pagalbos specialistai, orientuotus į specialiųjų ugdymosi poreikių, emocinės gerovės, elgesio valdymo srityse.	1. Iki 2026-01-31 atnaujinti IKTP „Įtraukiojo ugdymo aktualijos švietimo įstaigoje“. 2. Iki 2026-12-31 suorganizuoti ne mažiau dvejį mokymus švietimo įstaigų pedagogams.
8.5. Užtikrinti kokybišką ir savalaikį specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) vertinimą, tobulinant vertinimo procedūras ir užtikrinant komandos bendradarbiavimą.	Iki 2026 m. gruodžio 31 d. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurių metu išanalizuotos SUP vertinimo praktikos, parengti konkretūs siūlymai vertinimo procedūrų tobulinimui ir kokybės gerinimui, bei sustiprintas specialistų bendras požiūris, užtikrinant nuoseklesnį, objektyvesnį ir efektyvesnį vertinimo procesą.	1. Iki 2026 m. gruodžio 31 d. suorganizuota švietimo pagalbos specialisto 2-3 dienų stažuotė kitos savivaldybės PPT. Perimta geroji kitos savivaldybės PPT praktika, pritaikytos efektyvesnės darbo formos. 2. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. suorganizuota respublikinė specialiųjų pedagogų/logopedų intervizija vertinimo procedūrų tobulinimui ir kokybės gerinimui. Perimtos kitų savivaldybių gerosios praktikos ir inovatyvūs sprendimai. 3. Parengti ir įgyvendinami siūlymai SUP vertinimo procedūrų tobulinimui. 4. Sutrumpėjęs vertinimo procedūrų įgyvendinimo laikas ir sumažėję procedūrinių netikslumų atvejai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (specialistų trūkumas, ligos ir kt.).
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos 2026 metais.
9.3. Nenumatytos aplinkybės, sąlygojančios planų pasikeitimus.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veikla vertinama labai gerai – užtikrinamas kryptingas įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimas, stiprinama organizacijos kultūra ir kuriama pridėtinė vertė bendruomenei. Direktorė 2025 m. laikotarpiu įgyvendino visas suplanuotas veiklas ir pasiekė numatytus tikslus. Veikla vykdyta nuosekliai, laikantis terminų ir užtikrinant kokybišką rezultatų pasiekimą. Vadovas savalaikiai reagavo į teisės aktų pokyčius, operatyviai sprendė problemines situacijas, užtikrino sklandų įstaigos darbą ir efektyvų procesų valdymą. Aktyviai atstovavo įstaigai savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu, stiprino įstaigos įvaizdį bei partnerystes. Telkė ir motyvavo komandą, organizavo darbuotojų supervizijas, skatino profesinį tobulėjimą ir bendradarbiavimo kultūrą. Inicijavo ir rengė projektus, sėkmingai pritraukė papildomas lėšas įstaigos veiklai plėtoti.

Metodininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Lina Urbanavičiūtė
(vardas ir pavardė)

2026-02-05
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)