

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Palangos švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
300501605, Jūrėtės g. 11, Palanga tel. +370 620 10331 e.l.p. info@palangosspt.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-02-27 Nr. S-____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1243738,72	1239018,61
I.	Nematerialusis turtas		539,05	339,68
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		539,05	339,68
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1243199,67	1238678,93
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1109089,36	1118645,49
II.3	Infrastruktūros statiniai		96915,91	100397,95
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas		19649,40	19635,49
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		17545,00	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		105732,05	77886,82
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	72281,76	64330,52
III.1	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.2	Gautinos finansavimo sumos			
III.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	245,50	60,00
III.4	Sukauptos gautinos sumos		71643,87	64270,52
III.5	Kitos gautinos sumos		392,39	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	33450,29	13556,30
	IŠ VISO TURTO:		1349470,77	1316905,43
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1267654,67	1239087,77
I.	Iš valstybės biudžeto		3149,55	
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1243043,24	1237228,60
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		19083,46	1051,65

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
IV.	Iš kitų šaltinių		2378,42	807,52
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		69668,21	64324,73
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5851,33	3882,64
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	5851,33	3882,64
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		63816,88	60442,09
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.5.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.5.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.6	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.7	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.8	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	29,21	816,01
II.9	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		40,18	
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	63747,49	59626,08
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17		
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	12147,89	13492,93
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		12147,89	13492,93
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1345,04	1146,47
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13492,93	12346,46
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1349470,77	1316905,43

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Želvienė

(vardas ir pavardė)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Palangos švietimo pagalbos tarnyba**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
300501605, Jūratės g. 11, Palanga tel. +370 620 10331 el.p. info@palangosspt.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr. S-_____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		595940,97	519199,07
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		503846,71	467453,17
I.1.	Iš valstybės biudžeto		107004,24	134649,41
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		387195,73	319994,63
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7907,64	11862,17
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1739,10	946,96
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		92094,26	51745,90
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	92094,26	51745,90
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	600197,33	519110,03
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	424272,95	368253,01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		15530,78	16138,58
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		13879,41	14263,15
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		756,25	2070,91
V.	TRANSPORTO		7438,93	8835,80
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		415,00	643,65
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		13152,29	4346,68
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		11649,50	11677,69
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		112780,22	92559,56
XIV.	KITOS		322,00	321,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-4256,36	89,04
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2970,40	1063,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		2970,40	1063,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-59,08	-5,57
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1345,04	1146,47
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1345,04	1146,47
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Želviene

(vardas ir pavardė)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

Palangos švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300501605, Jūratės g. 11, Palanga tel. +370 620 10331 el.p. info@palangosspt.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2025 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-02-27 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12346,46	12346,46	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		1146,47	1146,47	
9.	Kiti pokyčiai								
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			0,00			13492,93	13492,93	
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
13.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
14.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
15.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
16.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		-1345,04	-1345,04	
18.	Kiti pokyčiai								
19.	Likutis atraskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			0,00			12147,89	12147,89	

x Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Želvienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) JEIGU PRIVALOMA PAGAL TEISĖS AKTUS)

(parašas)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

Palangos švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300501605, Jūratės g. 11, Palanga tel. +370 620 10331 el.p. info@palangosspt.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-02-27 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	20 087,54	0,00	20 087,54	4 161,68	0,00	4 161,68
I	Išplaukos	614 849,71	0,00	614 849,71	482 151,99	0,00	482 151,99
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	514 394,00	0,00	514 394,00	427 740,09	0,00	427 740,09
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	125 705,55	0,00	125 705,55	116 573,00	0,00	116 573,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	359 439,00	0,00	359 439,00	297 728,00	0,00	297 728,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	25 939,45	0,00	25 939,45	12 736,00	0,00	12 736,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių	3 310,00	0,00	3 310,00	703,09	0,00	703,09
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	98 309,06	0,00	98 309,06	52 748,90	0,00	52 748,90
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	2 146,65	0,00	2 146,65	1 663,00	0,00	1 663,00
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos išplaukos						
II	Pervestos lėšos	-14 924,90	0,00	-14 924,90	-2 090,00	0,00	-2 090,00
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus	-14 924,90	0,00	-14 924,90	-2 090,00	0,00	-2 090,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-579 837,27	0,00	-579 837,27	-475 900,31	0,00	-475 900,31
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-422 751,76	0,00	-422 751,76	-341 181,87	0,00	-341 181,87
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-13 879,41	0,00	-13 879,41	-14 263,15	0,00	-14 263,15
III.3	Komandiruočių	-756,25	0,00	-756,25	-2 070,91	0,00	-2 070,91
III.4	Transporto	-7 438,93	0,00	-7 438,93	-8 835,80	0,00	-8 835,80
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-415,00	0,00	-415,00	-643,65	0,00	-643,65
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	-13 152,29	0,00	-13 152,29	-4 346,68	0,00	-4 346,68
III.7	Atsargų įsigijimo	-8 237,61	0,00	-8 237,61	-11 677,69	0,00	-11 677,69
III.8	Socialinių išmokų						
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-112 884,02	0,00	-112 884,02	-92 559,56	0,00	-92 559,56
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos	-322,00	0,00	-322,00	-321,00	0,00	-321,00
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-25 119,47	0,00	-25 119,47	-6 776,29	0,00	-6 776,29

I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-25 119,47	0,00	-25 119,47	-6 776,29	0,00	-6 776,29
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	24 983,10	0,00	24 983,10	6 265,00	0,00	6 265,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	24 985,00	0,00	24 985,00	6 265,00	0,00	6 265,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	24 985,00	0,00	24 985,00	6 265,00	0,00	6 265,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai	-1,90	0,00	-1,90			
D	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ	-57,18	0,00	-57,18			
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	19 893,99	0,00	19 893,99	3 650,39	0,00	3 650,39
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	13 556,30		13 556,30	9 905,91		9 905,91
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	33 450,29		33 450,29	13 556,30		13 556,30

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vilma Želviene

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris)

(parašas)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2025 M. GRUDŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m. vasario 27 d. Nr. S-

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos švietimo pagalbos tarnyba įregistruotas 2005 m. vasario 28 d., rejestro Nr. 0079068, įstaigos kodas 300501605. Pagrindinė veikla – Švietimo pagalba.
2. Palangos švietimo pagalbos tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Palangos švietimo pagalbos tarnyba kontroliuojamų, asociuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Palangos švietimo pagalbos tarnyba filialų ir struktūrinių vienetų neturi.
5. Palangos švietimo pagalbos tarnyboje 2025 metais vidutiniškai dirbo 16 darbuotojų.
6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Palangos švietimo pagalbos tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Palangos švietimo pagalbos tarnyba apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir

sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Švietimo pagalbos tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti.

Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus patvirtintus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus (metais):

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Kitas nematerialus turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialus turtas Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Palangos švietimo pagalbos tarnyba būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Palangos švietimo pagalbos tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti.

Palangos švietimo pagalbos tarnyboje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus nustatytas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5
3.3.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	15
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.3.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Atsargomis laikomas Švietimo pagalbos tarnybos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugos teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Taip pat atsargomis laikomas Švietimo pagalbos tarnybos ūkinis inventorių - materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę 500 eurų. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos atiduodamos naudoti Švietimo pagalbos tarnybos veikloje ūkinio inventoriaus verte iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas. Švietimo pagalbos tarnyboje yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį); pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir gryniesi pinigai Švietimo pagalbos tarnybos kasoje.

Negryniesi pinigai yra laikomi banko įstaigoje.

Palangos švietimo pagalbos tarnyba naudoja septynias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, mokinio krepšeliui, Europos sąjungos lėšoms, specialiosios programos lėšoms, paramos lėšoms, įplaukoms už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes bei pavedimų lėšoms .

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių bankas paslaugomis.

Pateikus bankui (sąrašinį) pavedimą, jo kopija (nepatvirtinta) lieka prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašu.

Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka.

Pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigai yra priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau, jei pinigų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Švietimo pagalbos tarnybos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Švietimo pagalbos tarnybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Švietimo pagalbos tarnybos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Atidėjiniai. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Švietimo pagalbos tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Švietimo pagalbos tarnybai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Švietimo pagalbos tarnyba privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansiniai įsipareigojimai. Švietimo pagalbos tarnyboje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Švietimo pagalbos tarnybai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Švietimo pagalbos tarnyba turės sumokėti priteistas sumas);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinė nuoma (lizingas) Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą.

Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Pajamos Palangos švietimo pagalbos tarnyboje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Segmentai Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga pagrindinę veiklą vykdo pagal švietimo segmentą,

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Apskaitinių įverčių keitimas Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos.

III PASTABOS

1. Nematerialus turtas.P03

1.1 Palangos švietimo pagalbos tarnyba turi nematerialiojo turto: programinę įrangą ir jos licencijos bei kito nematerialaus turto.

1.2 Nematerialiojo turto vienetų, kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

1.3 Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nėra.

1.4 Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur.
4528,44	4030,44

1.5 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5 339,01							5 339,01
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		439,98							439,98
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		439,98							439,98
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergрупavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		5 778,99							5 778,99
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-4 999,33		X		X	X		-4 999,33
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-240,61		X		X	X		-240,61
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergрупavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-5 239,94		X		X	X		-5 239,94
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergрупavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		539,05							539,05
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		339,68							339,68
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X			X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X		X	X	X	X	X	

1.6 Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nematerialiojo turto apskaitoje nėra priskaičiuota turto nuvertėjimo.

2. Ilgalaikis materialus turtas.

2.2 .IM turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

2.3 IM turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nebenaudojamas parko veikloje nėra.

2.4 Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

2.5 Įstaiga neturi ilgalaikio turto priskiriamo prie žemės, kilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

2.6 Materialiojo turto, kuri yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur.
14045,66	21303,50

2.7 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Į viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1 191 739,53	104 460,33				46 691,66		1 342 891,52
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						7 134,49	17 545,00	24 679,49
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						7 134,49	17 545,00	24 679,49
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-1 561,30							-1 561,30
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-1 561,30							-1 561,30
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)						-13 359,37		-13 359,37
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1 190 178,23	104 460,33				40 466,78	17 545,00	1 352 650,34
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-73 094,04	-4 062,38				-27 056,17	X	-104 212,59
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-8 099,44	-3 482,04				-3 708,69	X	-15 290,17
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	104,61						X	104,61
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	104,61						X	104,61
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)						9 947,48	X	9 947,48
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-81 088,87	-7 544,42				-20 817,38	X	-109 450,67

14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1 109 089,36	96 915,91			19 649,40	17 545,00	1 243 199,67	
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė			X	X	X	X		
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 118 645,49	100 397,95			19 635,49		1 238 678,93	
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė			X	X	X	X		

2.8 Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eur.
0,00	0,00

2.9 Turtas kuriam buvo priskaičiuotas nuvertėjimo nuostolis:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų turto nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Iš viso	X	X	X				

3. Ilgalaikio finansinio turto Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturi.

4. Biologinio turto. Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturi

5. Atsargos. P08

5.1 Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

5.2 Palangos švietimo pagalbos tarnyba atsargų pas trečiuosius asmenis nelaiko.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		8 237,61						8 237,61
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		8 237,61						8 237,61
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-11 649,50						-11 649,50
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-11 649,50						-11 649,50
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		3 411,89						3 411,89
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

6. Išankstiniai apmokėjimai.P09

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		

7. Per vienerius metus gautinos sumos.P10

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	72 281,76	71 580,21		64 330,52	64 270,52	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	245,50			60,00		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	245,50			60,00		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaiį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	71 643,87	71 540,07		64 270,52	64 270,52	
1.5.1	Iš biudžeto	69 598,82	69 598,82		63 612,52	63 612,52	
1.5.2	Kitos	2 045,05	1 941,25		658,00	658,00	
1.6	Kitos gautinos sumos	392,39	40,14				
2	Per vienerius metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	72 281,76	71 580,21		64 330,52	64 270,52	

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P11

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	22 197,00		999,00	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	22 197,00		999,00	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	11 253,29		12 557,30	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	11 253,29		12 557,30	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	33 450,29		13 556,30	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

9. Finansavimo sumos.P12

9.1 Finansavimo sumų likučiai:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0,00	0,00		3 149,55	3 149,55
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1 237 228,60	1 237 228,60		1 243 043,24	1 243 043,24
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1 051,65	1 051,65		19 083,46	19 083,46
4	Iš kitų šaltinių		807,52	807,52		2 378,42	2 378,42
5	Iš viso		1 239 087,77	1 239 087,77		1 267 654,67	1 267 654,67

9.2 FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį					Per ataskaitinį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		125 705,55					-122 556,00					3 149,55
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		125 705,55					-122 556,00					3 149,55
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1 237 228,60	384 424,00	0,00		-1 456,69		-365 657,67		-11 495,00			1 243 043,24
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1 237 138,59	24 985,00	4 790,35		-1 456,69		-22 766,26					1 242 690,99
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	90,01	359 439,00	-4 790,35				-342 891,41		-11 495,00			352,25
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1 051,65	25 939,45					-7 907,64					19 083,46
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	52,65						-16,64					36,01
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	999,00	25 939,45					-7 891,00					19 047,45
4	Iš kitų šaltinių	807,52	3 310,00	0,00				-1 739,10					2 378,42
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			134,49									134,49
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	807,52	3 310,00	-134,49				-1 739,10					2 243,93
5	Iš viso finansavimo sumų	1 239 087,77	539 379,00	0,00		-1 456,69		-497 860,41		-11 495,00			1 267 654,67

9.3 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI NLAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ PARAMĄ

Per ataskaitini laikotarpi gauta parama:

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				B viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	3 310,00				3 310,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	B viso	X	3 310,00				3 310,00

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	849,92	3 310,00		-1 915,99				2 243,93
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	B viso	849,92	3 310,00		-1 915,99				2 243,93

10. Atidėjiniai.P15

10.1 ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Zalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Įaudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į šalikų nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių plicėiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos paliknamoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*		3 882,64	1 968,69				5 851,33
12	B viso atidėjinių		3 882,64	1 968,69				5 851,33

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekstinėje dalyje.

10.3 ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienu iki penkerių metų	5 851,33	5 851,33
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	5 851,33	5 851,33

11. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas). Švietimo pagalbos tarnyba lizingo sutarčių neturi. Pagal panaudos sutartis gauto turto Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturėjo.

12. Mokėtinos sumos. Trumpalaikiai įsipareigojimai. P17

12.1 INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		€ viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	€ viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	40,18					
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	29,20			816,01		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	63 747,49			59 626,08		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	63 747,49			59 626,08		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	63 816,88			60 442,09		

13. Pajamos.P21

13.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos:

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	92 094,26	51 745,90
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	92 094,26	51 745,90
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	92 094,26	51 745,90

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

13.2 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	2 970,40	1 063,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	2 970,40	1 063,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	2 970,40	1 063,00

14. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.P23

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-59,08	-5,57
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-57,18	-4,68
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1,90	-0,89
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-59,08	-5,57

15. Finansinės rizikos valdymas P24

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus Nacionaline ir užsienio valiutomis

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	60 442,09	63 816,88
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	60 442,09	63 816,88

16. Sąnaudos. P22

Darbo užmokesčio sąnaudos P22

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Įmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Įmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	16	-407 319,51	-16 181,91			-771,53	15	-360 707,35	-7 100,00			-445,66
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-77 837,02	-1 900,00				2,0	-74 741,25	-1 300,00			
5.2	kiti darbuotojai	14,0	-329 482,49	-14 281,91			-771,53	13,0	-285 966,10	-5 800,00			-445,66
6	Kiti												
7	Iš viso:	15	-407 319,51	-16 181,91			-771,53	15	-360 707,35	-7 100,00			-445,66
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-6 308,01	-234,64			-11,19	X	-5 527,90	-102,95			

17. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus. P2

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos						-600197.33					-600197.33
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-424272.95					-424272.95
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos						-15530.78					-15530.78
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-13879.41					-13879.41
1.4	Komandiruočių						-756.25					-756.25
1.5	Transporto						-7438.93					-7438.93
1.6	Kvalifikacijos kėlimo						-415,00					-415,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-13152.29					-13152.29
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina						-11649.5					-11649.5
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų						-112780.22					-112780.22
1.14	Kitos						-322,00					-322,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos						-579837.27					-579837.27
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-422751.76					-422751.76
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-13879.41					-13879.41
3.1.3	Komandiruočių						-756.25					-756.25
3.1.4	Transporto						-7438.93					-7438.93
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo						-415,00					-415,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-13152.29					-13152.29
3.1.7	Atsargų įsigijimo						-8237.61					-8237.61
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo						-112884.02					-112884.02
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos						-322,00					-322,00

18. Sandoriai užsienio valiuta. Palangos švietimo pagalbos tarnyba sandorių užsienio valiuta neturėjo.

19. Užbalansinės sąskaitos. Palangos švietimo pagalbos tarnybos užbalansinėje sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

- Ūkinis inventorių	-	48 259.26 eurai.
---------------------	---	------------------

20. Klaidų taisymas.

Ataskaitiniu laikotarpiu klaidų nebuvo

Direktorė

Vilma Želvienė

Aldas Žolys, 0 682 51801, el. p. buhalterija@palangosspt.lt

PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Palangos švietimo pagalbos tarnybai (toliau – ŠPT) nuo 2005 m. vadovauja direktorė Vilma Želvienė. Vadybinis stažas – 21 metų.

Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Etatai	Skaičius	Etatai	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
2,5	3	2	80	5,5	4,5	6,25	7

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2024 m. tūkst. Eur	2025 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	283,8	368,1
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	1,1	0,3
Specialiosios programos lėšos (pajamos už nuomą) SB(N)	1,0	1,8
Specialiosios programos lėšos (įplaukos iš biudžetinių įstaigų)	50,7	91,4
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)	-	-
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	116,6	122,6
ES finansuojamų projektų lėšos	12,7	29,1
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2%GM)	0,7	3,3

Įgyvendinant 2025 – 2027 metų Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) strateginį ir 2025 m. veiklos planus bei siekiant užtikrinti miesto bendruomenei teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, įgyvendintos šios priemonės:

1. Teikta švietimo pagalbos specialistų psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pedagoginė pagalba.

2025 metais ŠPT nuosekliai ir kryptingai vykdė pavestas funkcijas, prisidedama prie įtraukiojo ugdymo stiprinimo savivaldybėje. Nepaisant išaugusios atsakomybės ir darbo krūvio, suplanuotos veiklos buvo įgyvendintos, o teikiama švietimo pagalba – savalaikė ir tikslinga.

2025 metais ŠPT vykdė švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) vertinimo, ugdymo pritaikymo bei metodinę, prevencinę ir šviečiamąją veiklą, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir įtraukiojo ugdymo nuostatomis. Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti savalaikę ir kokybišką švietimo pagalbą vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei ugdymo įstaigoms.

1.1. SUP vertinimai ir ugdymo pritaikymas.

Per ataskaitinius metus atlikti **108 SUP vertinimai**. Iš jų:

- **69 asmenims** skirtas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba;
- **39 asmenims** skirta tik švietimo pagalba.

Vertinimų, kai ugdymo pritaikymas ar švietimo pagalba nebūtų skirti, taip pat nutrauktų vertinimų, nebuvo.

Pagal ugdymo pakopas daugiausia vertinimų atlikta:

- ikimokyklinio ugdymo – 25 vaikai;
- priešmokyklinio ugdymo programoje – 9 mokiniai;
- pradinio ugdymo programoje – 44 mokiniai;
- pagrindinio ugdymo programoje – 15 mokinių;
- vidurinio ugdymo programoje – 1 mokiny.

1.2. Bendradarbiavimas su specializuotais ugdymo centrais.

2025 m. kartu su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centru bei Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru atlikti **2 SUP vertinimai**, užtikrinant specializuotą pagalbą mokiniams, turintiems klausos ir regos sutrikimų.

1.3. Švietimo pagalbos teikimas ir konsultacijos

ŠPT specialistai aktyviai teikė individualias konsultacijas ir vykdė ugdomąją veiklą:

- psichologo individualios konsultacijos – 33 mokiniams (104 konsultacijos);
- socialinio pedagogo individualios konsultacijos – 1 mokiniui (1 konsultacija);
- specialiojo pedagogo individualios pratybos – 8 mokiniams (61 pratybos).

Metodinio ir informacinio konsultavimo suteikta – **93 konsultacijos**, daugiausia skirtos tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklų administracijoms, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

1.4. Vertinimų dokumentavimas ir pasiekimų patikrinimų pritaikymas.

- 6 SUP vertinimai atlikti remiantis sveikatos priežiūros įstaigų išvadomis;
- parengtos 8 pažymos sveikatos priežiūros įstaigoms;
- 99 SUP vertinimuose dalyvavo socialinis pedagogas;
- 1 SUP vertinimas atliktas rusų kalba.

Parengtos pažymos dėl mokinių pasiekimų patikrinimų pritaikymo:

- NMPP – 12 pažymų;
- Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo – 1 pažyma;

- Valstybinių brandos egzaminų pritaikymo pažymų nerengta.

1.5. Metodinė, prevencinė ir šviečiamoji veikla.

Ataskaitiniais metais ŠPT specialistai vykdė metodinę ir šviečiamąją veiklą:

- dalyvavo ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose;
- organizavo ir vedė tėvų bei mokytojų susirinkimus, paskaitas;
- vadovavo metodiniams būreliams, dalyvavo intervizijose ir supervizijose;
- įgyvendino prevencines ir kvalifikacijos tobulinimo programas.

1.6. Švietimo pagalbos veiklos prioritetai ir pasiekimai

Pagrindinis 2025 metų švietimo pagalbos veiklos prioritetas – SUP vertinimų atlikimas ir kokybiškas švietimo pagalbos teikimas.

Reikšmingiausi pasiekimai:

- sėkmingai įvykdyta psichologo atestacija, psichologei suteikta II kvalifikacinė kategorija;
- organizuotos intervizijos respublikos ŠPT/PPT specialistams pedagogams ir logopedams;
- plėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- įgyvendinta ilgalaikė socialinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa.

1.7. Sunkumai ir iššūkiai

Pagrindiniai iššūkiai:

- apeliacijų nagrinėjimas;
- didelė dokumentavimo ir administracinė našta;
- specialistų trūkumas (logopedo);
- dalies tėvų neigiamos nuostatos SUP vertinimo ir įtraukiojo ugdymo atžvilgiu.

2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, metodinė, projektinė veikla ir bendradarbiavimas 2025 metais

2.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginiai

2025 metais ŠPT kryptingai vykdė mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo veiklas. Per metus suorganizuoti 6 tęstiniai mokymai pagal ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, 16 seminarų, 5 paskaitos, 4 praktikumai, 1 supervizija, 1 stažuotė ir 3 edukacinės išvykos. Iš viso kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 734 Palangos miesto ir kitų savivaldybių mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai.

2025 m. parengtos ir Nacionaliniame švietimo programų registre įregistruotos 6 naujos prioritetinės ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, atliepančios 2023–2025 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, daugiausia orientuotus į įtrauktį, universalaus dizaino taikymą ugdymo procese ir elgesio iššūkių valdymą.

Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa	Registracijos Nr.	Prioritetas
-----------------------------------------------------	--------------------------	--------------------

Universalaus dizaino sprendimai šiuolaikinei pamokai	213005264	2023-2025 m. 2 prioritetas
Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų atitiktis bendrojo ugdymo kompetencijoms įtraukties kontekste	213005256	2023-2025 m. 2 prioritetas
Socialinių pedagogų kompetencijų stiprinimas kuriant įtraukią ir saugią aplinką ugdymo įstaigose	213005142	2023-2025 m. 2 prioritetas
Kompleksinis požiūris į ugdymą: efektyvūs sprendimai ir metodai susiduriant su elgesio iššūkiais	213005202	2023-2025 m. 2 prioritetas
Universalaus dizaino mokymuisi taikymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	213005074	2023-2025 m. 2 prioritetas
Vaikų pažinimas ir efektyvi pagalba. Probleminių situacijų valdymas mokykloje	213005073	2023-2025 m. 2 prioritetas

Šiuo metu Palangos ŠPT turi 34 galiojančias ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas, pagal kurias gali organizuoti tęstinius mokymus.

Taip pat 2025 m. parengta ir KURSUOK platformoje akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninės kūrybos įrankiai: Video, Canva, AI ir Genially“.

Ataskaitiniais metais užbaigti kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal Palangos miesto savivaldybės Tūkstantmečio mokyklų (TŪM) pažangos planą, įgyvendinta mokytojų stažuotė „STEAM filosofija grįstas ugdymas Estijos mokyklose“, baigti tęstiniai mokymai pagal IKTP „Įtraukiojo ugdymo kelias: kaip mokyti visus?“. Kartu su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi suorganizuota baigiamoji TŪM konferencija, kurioje dalyvavo 113 Palangos miesto ir Žemaitijos regiono mokyklų vadovų bei mokytojų. Atliktas stažuotės ir tęstinių mokymų grįžtamojo ryšio vertinimas.

2.2. Metodinė veikla ir gerosios patirties sklaida

2025 metais Palangos mieste metodinę veiklą vykdė 13 metodinių būrelių, o metų pabaigoje įsikūrė 14-asis – muzikos mokytojų metodinis būrelis. Per metus suorganizuoti 186 gerosios patirties sklaidos renginiai, kuriuose dalyvavo 1648 mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

Didžiąją dalį sudarė atviros ir integruotos pamokos bei veiklos, metodinės dienos, parodos, konkursai, edukaciniai renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir kolegialaus mokymosi formos. Buvo pravestos 48

atviros/integruotos pamokos, įgyvendintos 2 „Pamokos studijos“, pristatytos 46 autorinės ir teminės parodos.

Palangos miesto mokytojai parengė dvi 6 ak. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programas ir pagal jas vedė gerosios patirties seminarus kitų savivaldybių mokytojams. Bendradarbiaujant su ŠPT Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“ suorganizavo respublikinę metodinę konferenciją, skirtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams.

Taip pat vyko apskritieji stalai-diskusijos, metodinės dienos, metodiniai pasitarimai, kuriuose analizuoti įtraukties, universalaus dizaino, ugdymo organizavimo ir individualių planų rengimo klausimai. 2025 m. parengtos 8 metodinės ir mokymo(si) priemonės, kurios paskelbtos Edukacinės patirties banke <https://www.palangosspt.lt/edu/>

2.3. Projektinė veikla

Palangos švietimo pagalbos tarnyba nuo 2024 m. turi „Erasmus+“ akreditaciją suaugusiųjų švietimo srityje iki 2027 metų. Įgyvendinant Erasmus+ projektą 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438, 2025 m. devyniems ŠPT darbuotojams suorganizuotas darbo stebėjimo vizitas Lenkijoje, Varšuvos pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje. Parengta projekto tarpinė ataskaita, gautas papildomas finansavimas už papildomus mobilumus.

Taip pat 2025 m. parengta ir teigiamai įvertinta vietos plėtros projekto „Socialinę atskirtį patiriančių asmenų emocinės sveikatos stiprinimas“ paraiška, gautas finansavimas, suplanuotos veiklos ir parengtas projekto įgyvendinimo planas.

2.4. Tinklaveika

2025 metais tęstas aktyvus bendradarbiavimas su Palangos miesto ir kitų savivaldybių ugdymo įstaigomis, Respublikos švietimo centrais bei socialiniais partneriais. Atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kartu su Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla ir Palangos kultūros centru organizuotas etninės kultūros renginių ciklas „Ka tau graži – į mon graži“, skirtas meninio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojams. Taip pat kartu su VŠĮ „Palangos orkestras“ surengtas meistriškumo seminaras su dirigentu ir kompozitoriumi Helge Olav Førde.

3. Plėtota suaugusiųjų neformaliojo švietimo veikla.

Palangos trečiojo amžiaus universiteto (toliau Palangos TAU) veiklose dalyvavo **545 senjorai**. Dalyvių sutarčių pasirašymas nėra terminuotas, atsižvelgiant į nuolat augantį Palangos TAU veiklų poreikį ir dalyvių skaičių. Palangos TAU dalyviams sudarytos galimybės įgyti ir tobulinti žinias bei praktinius įgūdžius **sveikos gyvensenos, menų, užsienio kalbų, technologijų, teisės ir istorijos srityse**. Veiklose buvo kryptingai stiprinami senjorų kūrybiniai gebėjimai, komunikavimo kompetencijos, socialinis aktyvumas ir bendruomeniškumo jausmas.

Atskaitiniu laikotarpiu Palangos TAU dalyviams suorganizuotos **8 bendros paskaitos**, taip pat įgyvendintos **devynių krypčių papildomos veiklos**: Europos šalių šokiai, linijiniai šokiai, lietuvių liaudies šokiai, anglų kalbos (2 grupės), vokiečių kalbos (2 grupės), prancūzų kalbos užsiėmimai, teatro studijos veiklos, sveikos gyvensenos ir judesio užsiėmimai, chorinio dainavimo užsiėmimai.

3.1. Kultūrinės, edukacinės ir pažintinės veiklos. 2025 metais Palangos TAU aktyviai dalyvavo įvairiuose kultūriniuose, edukaciniuose ir pažintiniuose renginiuose:

- 2025 m. balandžio 5 d. Palangos TAU Teatro studija dalyvavo Lietuvos TAU teatrų festivalyje Jonavoje;
- 2025 m. balandžio mėn. dvi dalyvių grupės vyko į edukacinę išvyką į Telšius;
- 2025 m. balandžio 29 d. surengta Palangos TAU mokslo metų baigimo šventė su muzikine programa;
- 2025 m. gegužės 7–8 d. organizuota dviejų dienų edukacinė kelionė į Aukštaitijos nacionalinį parką;
- 2025 m. gegužės mėn. surengtas dviračių žygis maršrutu Palanga–Šventoji;
- 2025 m. rugsėjo mėn. dalyviai keliavo po Lietuvą, lankydami Šiaulių, Kauno ir Kėdainių miestus;
- 2025 m. spalio 14 d. įvyko Palangos TAU mokslo metų pradžios susitikimas su koncertine programa;
- 2025 m. spalio mėn. Palangos TAU dalyviai lankėsi LRT televizijoje ir dalyvavo laidos „Myliu Lietuvą“ filmavime;
- 2025 m. lapkričio 13 ir 18 d. vyko skaitmeninio raštingumo dirbtuvės;
- 2025 m. lapkričio mėn. dalyviai lankėsi Klaipėdos Žvejų rūmuose šokio spektaklyje „Jaunystė“;
- 2025 m. lapkričio 26 d. Palangos TAU moterų choras „Žara“ su koncertine programa dalyvavo Telšių TAU renginyje, skirtame M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms paminėti;
- 2025 m. gruodžio 5 d. dalyviai dalyvavo Kalėdinių dirbtuvių veikloje „Kalėdinės žvaigždės gaminimas iš šiaudelių“;
- 2025 m. gruodžio 14 d. organizuota išvyka į Klaipėdos dramos teatrą (spektaklis „Tėvas“);
- 2025 m. gruodžio 16 d. Palangos TAU tarybos nariai dalyvavo Neringos TAU organizuotame renginyje.

Palangos TAU šokių kolektyvo „Jūrė“ veikla: 2025 metais šokių kolektyvas „Jūrė“ aktyviai dalyvavo kultūriniuose renginiuose:

- Telšių raj. TAU organizuotame renginyje „Šokių pynė“;
- Miesto šventėje „Myliu Palangą“;
- Palangos globos namų renginyje;
- Klaipėdoje vykusioje akcijoje „Bunda jau Baltija“;
- Etninės kultūros akcijoje „Visa Lietuva šoka“ Palangoje;
- Tarptautiniame liaudiškų šokių festivalyje „Palangos miestely“;
- Kretingos TAU šventėje „Išminties ir bendrystės lobiai“.

3.2. Bendradarbiavimas ir viešinimas.

Palangos TAU veiklose bendradarbiauta su Palangos visuomenės sveikatos biuru, Palangos policija, Palangos Jono Šliūpo muziejumi, Palangos kultūros centru, taip pat su Kretingos, Klaipėdos, Jonavos, Telšių ir Neringos TAU. Siekiant užtikrinti veiklos kokybę ir efektyvumą, nuolat renkamas grįžtamasis ryšys iš Palangos TAU tarybos. Informacija apie Palangos TAU veiklas viešinama Palangos spaudoje, Palangos TAU Facebook paskyroje ir interneto svetainėje www.palangosspt.lt.

4. Užtikrintas racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas gerinant švietimo paslaugų teikimą. Įstaigos lėšos buvo panaudotos tikslingai ir racionaliai, siekiant užtikrinti kokybiškas darbo sąlygas psichologams bei efektyvų Švietimo pagalbos tarnybos veiklos organizavimą. Buvo įsigyti baldai, biuro ir informacinių technologijų priemonės, būtinos specialistų kasdieniam darbui ir paslaugų prieinamumui didinti.

Psichologų darbo vietų įrengimui įsigyta sieninė spinta ir darbo stalai psichologo kabinetui. Specialistų ir lankytojų poreikiams užtikrinti įsigyti du kavos aparatai.

Darbo procesų skaitmenizavimui ir dokumentų administravimui įsigyti spausdintuvai/multifunkciniai įrenginiai ir kasetės, trys monitoriai, programinė įranga, taip pat du nešiojamieji kompiuteriai psichologėms, kurios funkcijas vykdo ikimokyklinėse įstaigose.

Erdvių pritaikymui individualioms ir grupinėms veikloms įsigytas minkštasuolis bei staliukas nešiojamam kompiuteriui konferencijų salėje, sudarant sąlygas patogesniai darbo organizavimui ir edukacinių veiklų vykdymui.

Šios investicijos prisideda prie darbo efektyvumo didinimo, paslaugų kokybės gerinimo ir specialistų darbo sąlygų stiprinimo, užtikrinant racionalų ir tvarų įstaigos lėšų panaudojimą.

Buvo atliekamas kiemo teritorijoje avarinio kanalizacijos vamzdyno tvarkymas: buvo pašalinta reali avarijos grėsmė, užtikrintas nenutrūkstamas sanitarinių sistemų funkcionavimas ir sudarytos saugios bei higieniškos sąlygos darbuotojams ir paslaugų gavėjams. Taip pat išvengta galimo įstaigos veiklos sustabdymo ir ilgalaikių infrastruktūros pažeidimų.

5. Kvalifikacijos tobulinimas – profesiniam augimui. Nuo 2024 m. rugsėjo 3 d. studijuojau „ISM Vadybos ir ekonomikos universitete“ Švietimo lyderystės programos magistro laipsnio studijose.

Kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

- Vadovų vadybinių kompetencijų stiprinimas įtraukties įgyvendinimui (5 ak. val.);
- Krizių valdymas organizacijoje (8 ak. val.);
- Komandos refleksinė supervizija (12 ak. val.);
- Viešieji pirkimai: aktualijos ir numatomi pokyčiai (6 ak. val.)
- Pagal Erasmus+ projektą 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438 dalyvauta 2 dienų darbo stebėjimo vizite Varšuvos „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5“, Europass Mobility;
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje (8 ak. val.).

Tarnybos darbuotojų susirinkime 2026 m. vasario 5 d. Nutarimu Nr. SP- 1