

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

**Palangos švietimo pagalbos tarnyba**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300501605, Vasario 16-osios g. 6, Palanga tel. 40106 faks. 40106 el.p. palangospmmmc@gmail.com

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-02-28 Nr. S-\_\_\_\_  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1239018,61</b>	<b>1248835,43</b>
I.	Nematerialusis turtas		339,68	552,83
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		339,68	552,83
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1238678,93	1248282,60
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1118645,49	1126746,69
II.3	Infrastruktūros statiniai		100397,95	103879,99
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas		19635,49	17655,92
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>77886,82</b>	<b>49038,46</b>
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	64330,52	39132,55
III.1	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.2	Gautinos finansavimo sumos			
III.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	60,00	
III.4	Sukauptos gautinos sumos		64270,52	38727,47
III.5	Kitos gautinos sumos			405,08
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	13556,30	9905,91
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1316905,43</b>	<b>1297873,89</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1239087,77</b>	<b>1247021,98</b>
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1237228,60	1246190,59
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1051,65	

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
IV.	Iš kitų šaltinių		807,52	831,39
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>64324,73</b>	<b>38505,45</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3882,64	3549,81
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	3882,64	3549,81
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		60442,09	34955,64
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.5.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.5.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.6	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.7	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.8	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	816,01	4,93
II.9	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			32,70
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	59626,08	34918,01
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17		
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>13492,93</b>	<b>12346,46</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		13492,93	12346,46
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1146,47	1557,47
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12346,46	10788,99
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>1316905,43</b>	<b>1297873,89</b>

Direktorė \_\_\_\_\_

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris \_\_\_\_\_

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Želvienė \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Aldas Žolys \_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus  
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)  
Palangos švietimo pagalbos tarnyba**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
300501605, Vasario 16-osios g. 6, Palanga tel. 40106 faks. 40106 e.l.p. palangospmmmc@gmail.com

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-28 Nr. S-\_\_\_\_\_

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>519199,07</b>	<b>477359,19</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>467453,17</b>	<b>393214,70</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		134649,41	104436,38
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		319994,63	286483,35
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		11862,17	2015,31
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		946,96	279,66
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		51745,90	84144,49
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	51745,90	84144,49
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>519110,03</b>	<b>475801,67</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	368253,01	320907,50
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		16138,58	5789,09
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		14263,15	15089,73
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		2070,91	539,54
V.	TRANSPORTO		8835,80	5988,81
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		643,65	477,35
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		4346,68	1800,19
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		11677,69	31625,73
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			332,00
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		92559,56	92914,68
XIV.	KITOS		321,00	337,05
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>89,04</b>	<b>1557,52</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>1063,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1063,00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-5,57</b>	<b>-0,05</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>1146,47</b>	<b>1557,47</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1146,47</b>	<b>1557,47</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Želviene

(vardas ir pavardė)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

**Palangos švietimo pagalbos tarnyba**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\*  
PAGAL 2024 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-02-28 Nr. 2-  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						10788,99	10788,99	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		1557,47	1557,47	
9.	Kiti pokyčiai								
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			0,00			12346,46	12346,46	
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
13.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
14.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
15.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
16.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		1146,47	1146,47	
18.	Kiti pokyčiai								
19.	Likutis atraskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			0,00			13492,93	13492,93	

x Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Želvienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) JEIGU  
PRIVALOMA PAGAL TEISĖS AKTUS)

(parašas)

Aldas Žolys

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

**Palangos miesto botanikos parkas**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Kodas 190276615, Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga tel. 8 460 49270 faksas 8 460 49271 e.paštas botanikosparkas@gmail.com**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025-02-28 Nr. 2-  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		4161,68		4161,68	4009,66		4009,66
I.	Įplaukos		482151,99		482151,99	475533,99		475533,99
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		427740,09		427740,09	382634,50		382634,50
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		116573,00		116573,00	102054,00		102054,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		297728,00		297728,00	278074,00		278074,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		12736,00		12736,00	1981,80		1981,80
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		703,09		703,09	524,70		524,70
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		52748,90		52748,90	84408,49		84408,49
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1663,00		1663,00	8491,00		8491,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		2090,00		2090,00	8746,00		8746,00
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		2090,00		2090,00	8746,00		8746,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos	P02	475900,31		475900,31	462778,33		462778,33
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		341181,87		341181,87	314305,03		314305,03
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		14263,15		14263,15	15089,73		15089,73
III.3.	Komandiruočių		2070,91		2070,91	539,54		539,54
III.4.	Transporto		8835,80		8835,80	5988,81		5988,81
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		643,65		643,65	477,35		477,35
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		4346,68		4346,68	1800,19		1800,19
III.7.	Atsargų įsigijimo		11677,69		11677,69	31625,73		31625,73
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos					332,00		332,00
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		92559,56		92559,56	92282,90		92282,90
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		321,00		321,00	337,05		337,05
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		6776,29		6776,29	16966,68		16966,68
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		6776,29		6776,29	16966,68		16966,68
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:						
V.	Terminuotų indelių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI.	Gauti dividendai						
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		6265,00	6265,00	15214,95		15214,95
I.	Iplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		6265,00	6265,00	15215,00		15215,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		6265,00	6265,00	15215,00		15215,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				-0,05		-0,05
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>						
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		3650,39	3650,39	2257,93		2257,93
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9905,91	9905,91	7647,98		7647,98
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		13556,30	13556,30	9905,91		9905,91

Direktorė  
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Želviene  
 (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Aldas Žolys  
 (vardas ir pavardė)

**METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2024 M. GRUDŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. vasario 28 d. Nr. 2-

**I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos švietimo pagalbos tarnyba įregistruotas 2005 m. vasario 28 d., rejestro Nr. 0079068, įstaigos kodas 300501605. Pagrindinė veikla – Švietimo pagalba.
2. Palangos švietimo pagalbos tarnybos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Palangos švietimo pagalbos tarnyba kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Palangos švietimo pagalbos tarnyba filialų ir struktūrinių vienetų neturi.
5. Palangos švietimo pagalbos tarnyboje 2024 metais vidutiniškai dirbo 16 darbuotojų.
6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Palangos švietimo pagalbos tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Palangos švietimo pagalbos tarnyba apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir

sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

**Nematerialus turtas** apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Švietimo pagalbos tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti.

Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus patvirtintus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus (metais):

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Kitas nematerialus turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialus turtas** Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. ( šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Palangos švietimo pagalbos tarnyba būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Palangos švietimo pagalbos tarnyba turi teisę tuo turtu disponuoti.

Palangos švietimo pagalbos tarnyboje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus nustatytas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5
3.3.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	12
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	15
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.3.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** Palangos švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Atsargomis** laikomas Švietimo pagalbos tarnybos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugos teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Taip pat atsargomis laikomas Švietimo pagalbos tarnybos ūkinis inventorių - materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę 500 eurų. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos atiduodamos naudoti Švietimo pagalbos tarnybos veikloje ūkinio inventoriaus verte iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Finansinis turtas.** Švietimo pagalbos tarnyboje yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį); pinigai ir pinigų ekvivalentai.

**Gautinos sumos.** Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

**Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir gryniesi pinigai Švietimo pagalbos tarnybos kasoje.

Negryniesi pinigai yra laikomi banko įstaigoje.

Palangos švietimo pagalbos tarnyba naudoja septynias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, mokinio krepšeliui, Europos sąjungos lėšoms, specialiosios programos lėšoms, paramos lėšoms, įplaukoms už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes bei pavedimų lėšoms .

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių bankas paslaugomis.

Pateikus bankui (sąrašinį) pavedimą, jo kopija (nepatvirtinta) lieka prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašu.

Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka.

Pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigai yra priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau, jei pinigų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

**Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Švietimo pagalbos tarnybos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Švietimo pagalbos tarnybos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Švietimo pagalbos tarnybos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

**Atidėjiniai.** Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Švietimo pagalbos tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Švietimo pagalbos tarnybai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Švietimo pagalbos tarnyba privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Švietimo pagalbos tarnyboje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

**Ilgalaikiams finansiniams** įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Švietimo pagalbos tarnybai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Švietimo pagalbos tarnyba turės sumokėti priteistas sumas);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

**Trumpalaikiams finansiniams** įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

**Finansinė nuoma (lizingas)** Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą.

Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

**Pajamos** Palangos švietimo pagalbos tarnyboje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Segmentai** Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga pagrindinę veiklą vykdo pagal švietimo segmentą,

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

**Apskaitinių įverčių keitimas** Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

**Apskaitos klaidų taisymas** Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos.

### III PASTABOS

#### 1. Nematerialus turtas.P03

1.1 Palangos švietimo pagalbos tarnyba turi nematerialiojo turto: programinę įrangą ir jos licencijos bei kito nematerialaus turto.

1.2 Nematerialiojo turto vienetų, kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

1.3 Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nėra.

1.4 Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur.
4030,44	4030,44

1.5 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	B viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4 827,66							4 827,66
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		511,35							511,35
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		511,35							511,35
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		5 339,01							5 339,01
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-4 274,83		X		X	X		-4 274,83
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X	-454,53		X		X	X		-454,53
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-269,97		X		X	X		-269,97
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-4 999,33		X		X	X		-4 999,33
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		339,68							339,68
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		552,83							552,83
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X			X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X		X	X	X	X	X	

1.6 Palangos švietimo pagalbos tarnyboje nematerialiojo turto apskaitoje nėra priskaičiuota turto nuvertėjimo.

## 2. Ilgalaikis materialus turtas.

2.2 .IM turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaigoje nėra.

2.3 IM turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nebenaudojamas parko veikloje nėra.

2.4 Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

2.5 Įstaiga neturi ilgalaikio turto priskiriamo prie žemės, kilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

2.6 Materialiojo turto, kuri yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur.
21303,50	23933,42

## 2.7 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį

eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrasuktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1 191 739,53	104 460,33				45 413,68		1 341 613,54
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						6 264,94		6 264,94
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						6 264,94		6 264,94
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-4 986,96		-4 986,96
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-4 986,96		-4 986,96
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1 191 739,53	104 460,33				46 691,66		1 342 891,52
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-64 992,84	-580,34				-27 757,76	X	-93 330,94
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-8 101,20	-3 482,04				-4 285,37	X	-15 868,61
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						4 986,96	X	4 986,96
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						4 986,96	X	4 986,96
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-73 094,04	-4 062,38				-27 056,17	X	-104 212,59

14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1 118 645,49	100 397,95				19 635,49		1 238 678,93
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 126 746,69	103 879,99				17 655,92		1 248 282,60
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

2.8 Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis eur.
0,00	0,00

2.9 Turtas kuriam buvo priskaičiuotas nuvertėjimo nuostolis:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų turto nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Iš viso	X	X	X				

**3. Ilgalaikio finansinio turto** Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturi.

**4. Biologinio turto.** Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturi

**5. Atsargos. P08**

5.1 Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

5.2 Palangos švietimo pagalbos tarnyba atsargų pas trečiuosius asmenis nelaiko.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigtaminti produkcija ir nebaigtos vygti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		11 445,94						11 445,94
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		11 324,94						11 324,94
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		121,00						121,00
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-11 445,94						-11 445,94
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-11 445,94						-11 445,94
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

## 6. Išankstiniai apmokėjimai.P09

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		

## 7. Per vienerius metus gautinos sumos.P10

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Į viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Į viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	64 330,52	64 270,52		39 132,55	38 760,17	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	60,00					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	60,00					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	64 270,52	64 270,52		38 727,47	38 727,47	
1.5.1	Iš biudžeto	63 612,52	63 612,52		38 472,47	38 472,47	
1.5.2	Kitos	658,00	658,00		255,00	255,00	
1.6	Kitos gautinos sumos				405,08	32,70	
2	Per vienerius metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	64 330,52	64 270,52		39 132,55	38 760,17	

## 8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P11

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	999,00			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	999,00			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	12 557,30		9 905,91	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	12 557,30		9 905,91	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>13 556,30</b>		<b>9 905,91</b>	
5	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

## 9. Finansavimo sumos.P12

### 9.1 Finansavimo sumų likučiai:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1 246 190,59	1 246 190,59		1 237 228,60	1 237 228,60
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					1 051,65	1 051,65
4	Iš kitų šaltinių		831,39	831,39		807,52	807,52
5	<b>Iš viso</b>		<b>1 247 021,98</b>	<b>1 247 021,98</b>		<b>1 239 087,77</b>	<b>1 239 087,77</b>

## 9.2 FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį					Per ataskaitinį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	KIRI pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		116 573,00					-116 573,00					0,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		116 573,00					-116 573,00					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1 246 190,59	303 969,00	0,00				-312 930,99					1 237 228,60
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1 245 813,47	6 265,00	2 911,08				-17 850,96					1 237 138,59
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	377,12	297 704,00	-2 911,08				-295 080,03					90,01
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		12 736,00			177,82		-11 862,17					1 051,65
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					177,82		-125,17					52,65
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		12 736,00					-11 737,00					999,00
4	Iš kitų šaltinių	831,39	923,09					-946,96					807,52
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	221,86						-221,86					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	609,53	923,09					-725,10					807,52
5	Iš viso finansavimo sumų	1 247 021,98	434 201,09	0,00		177,82		-442 313,12					1 239 087,77

### 9.3 Gauta parama

#### INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI NLAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ PARAMĄ

Per ataskaitini laikotarpį gauta parama:

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			6,61			6,61
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			6,61			6,61
	UAB Zibosa	164278682		6,61			6,61
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	520,39	X	X	X	520,39
5	Anonimiškai	X	220,00				220,00
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	740,39	6,61			747,00

#### Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	609,53	740,39		-500,00				849,92
2	Turtu, išskyrus pinigus		6,61		-6,61				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	609,53	747,00		-506,61				849,92

### 10. Atidėjiniai.P15

#### 10.1 ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliiečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*		3 549,81	332,83				3 882,64
12	Iš viso atidėjinių		3 549,81	332,83				3 882,64

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekstinėje dalyje.

#### 10.3 ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienu iki penkerių metų	3 882,64	3 882,64
3	Po penkerių metų		
4	<b>Atidėjinių suma, iš viso</b>	<b>3 882,64</b>	<b>3 882,64</b>

**11. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas).** Švietimo pagalbos tarnyba lizingo sutarčių neturi. Pagal panaudos sutartis gauto turto Palangos švietimo pagalbos tarnyba neturėjo.

## 12. Mokėtinos sumos. Trumpalaikiai įsipareigojimai. P17

### 12.1 INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				32,70		
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	816,01			4,93		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	59 626,08			34 918,01		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	59 626,08			34 918,01		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	60 442,09			34 955,64		

## 13. Pajamos.P21

### 13.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos:

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>51 745,90</b>	<b>84 144,49</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	51 745,90	84 144,49
1.4	Kitos		
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>51 745,90</b>	<b>84 144,49</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

### 13.2 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>1 063,00</b>	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	1 063,00	
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>1 063,00</b>	

### 14. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.P23

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-5,57	-0,05
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-4,68	
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,89	-0,05
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-5,57	-0,05

### 15. Finansinės rizikos valdymas P24

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus  
 Nacionaline ir užsienio valiutomis

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	34 955,64	60 442,09
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>34 955,64</b>	<b>60 442,09</b>

**16. Sąnaudos. P22**

## Darbo užmokesčio sąnaudos P22

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	15	-360 707,35	-7 100,00			-445,66	12	-306 589,89	-6 010,00			-8 307,61
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-74 741,25	-1 300,00				2,0	-67 462,84	-1 000,00			
5.2	kiti darbuotojai	13,0	-285 966,10	-5 800,00			-445,66	10,0	-239 127,05	-5 010,00			-8 307,61
6	Kiti												
7	Iš viso:	15	-360 707,35	-7 100,00			-445,66	12	-306 589,89	-6 010,00			-8 307,61
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-5 527,90	-102,95				X	-4 818,18	-87,15			-109,52

## 17. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus. P2

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos						-519 110,03					-519 110,03
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-368 253,01					-368 253,01
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos						-16 138,58					-16 138,58
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-14 263,15					-14 263,15
1.4	Komandiruočių						-2 070,91					-2 070,91
1.5	Transporto						-8 835,80					-8 835,80
1.6	Kvalifikacijos kėlimo						-643,65					-643,65
1.7	Paprastojo remonto ir eksploataavimo						-4 346,68					-4 346,68
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina						-11 677,69					-11 677,69
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų						-92 559,56					-92 559,56
1.14	Kitos						-321,00					-321,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srutai											
3.1	Išmokos						-475 900,31					-475 900,31
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-341 181,87					-341 181,87
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-14 263,15					-14 263,15
3.1.3	Komandiruočių						-2 070,91					-2 070,91
3.1.4	Transporto						-8 835,80					-8 835,80
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo						-643,65					-643,65
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo						-4 346,68					-4 346,68
3.1.7	Atsargų įsigijimo						-11 677,69					-11 677,69
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo						-92 559,56					-92 559,56
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos						-321,00					-321,00

**18. Sandoriai užsienio valiuta.** Palangos švietimo pagalbos tarnyba sandorių užsienio valiuta neturėjo.

**19. Užbalansinės sąskaitos.** Palangos švietimo pagalbos tarnybos užbalansinėje sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

- Ūkinis inventoriųs	-	43 218.92 eurai.
----------------------	---	------------------

**20. Klaidų taisymas.**

Ataskaitiniu laikotarpiu klaidų nebuvo

Direktorė

Vilma Želvienė

Aldas Žolys, 0 682 51801, el. p. buhalterija@palangosspt.lt

## PALANGOS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Palangos švietimo pagalbos tarnybai (toliau – ŠPT) nuo 2005 m. vadovauja direktorė Vilma Želviėnė. Vadybinis stažas – 20 metų.

Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Etatai	Skaičius	Etatai	Pedagoginių valandų skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
2,5	3	2	80	4,25	4	6,25	7

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2023 m. tūkst. Eur	2024 m. tūkst. Eur
Savivaldybės biudžetas SB	284,8	283,8
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	8,5	1,1
Specialiosios programos lėšos (pajamos už nuomą) SB(N)	0,0	1,0
Specialiosios programos lėšos (įplaukos iš biudžetinių įstaigų)	75,5	50,7
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	102,1	116,6
ES finansuojamų projektų lėšos	2,0	12,7
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2%GM)	0,5	0,7

Įgyvendinant 2024 – 2026 metų Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) strateginę ir 2024 m. veiklos planus bei siekiant užtikrinti miesto bendruomenei teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, įgyvendintos šios priemonės:

**1) teikta švietimo pagalbos specialistų psichologinė, specialioji pedagoginė ir socialinė pagalba.** Atlikti kompleksiniai vertinimai: 18 – ikimokyklinio amžiaus vaikų, 10 – priešmokyklinio amžiaus vaikų, 21 – pradinio ugdymo (1-4 kl.), 14 – besimokančių 5-10 kl. mokinių. Suteiktos 156 psichologo konsultacijos, vaikų/paauglių psichiatro 64 konsultacijos. Švietimo pagalbos specialistų informacinės ir metodinės konsultacijos: 14 mokinių, 16 mokytojų, 7 mokyklų administracijos atstovams, 36 mokyklų švietimo pagalbos specialistams, 138 tėvams (globėjams, rūpintojams).

Metodinės, tiriamosios, prevencinės, švietėjiškos, švietimo pagalbos specialistų veiklos:

Veiklos ir (ar) priemonės pavadinimas
1. Dalyvavimas ŠPT Erasmus+ projekto veiklose (kursai, darbo stebėjimo vizitas)

<p>2. Baigta vykdyti ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Įtraukiojo ugdymo aktualijos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ (2023-11-16-2024-02-29) l/d „Sigutė“ mokytojams (psichologė ir spec.pedagogė)</p>
<p>3. „Intervizija bendrojo ugdymo mokytojų padėjėjams“ . Ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Įtraukusis ugdymas: kad svajonė taptų realybe“ programos 12 ak. val. trukmės V modulis. 2024 m.: 3 intervizijos; pradžia 2023 m.: 2 intervizijos</p>
<p>4. Pranešimai tėvams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Pagalbos vaikui galimybės – SUP įvertinimas. Keliai link tinkamo vaikų elgesio - ribos ir taisyklės“ 2024-10-03 l/d „Pasaka“ (dalyvavo ŠPT psichologė, spec. pedagogė, logopedė)</li> <li>• „Keliai link tinkamo vaikų elgesio - ribos ir taisyklės“ 2024-10-10 l/d „Gintarėlis“ (psichologė)</li> </ul>
<p>5. Paskaitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tėvams „Paauglystės iššūkiai“ (2024-11-24, V.Jurgučio progimnazija, 7 kl.) (psichologė)</li> <li>• Mokytojams „Psichikos sveikatos erdvės. Pagalba sau“ (2024-12-05, l/d „Ažuoliukas“) (psichologė)</li> <li>• „Empatija prieš patyčias: kaip kurti pagarbą ir supratimą“ (Palangos sporto centro treneriams) (soc. pedagogė)</li> </ul>
<p>6. Klasės valandėlė „Bendravimas klasėje“ (2024-10-14, V.Jurgučio progimnazija, 5 kl.) (psichologė)</p>
<p>7. Veiklų stebėjimas l/d grupėse, metodinis mokytojų konsultavimas dėl pagalbos vaikui ugdymo procese, mokymo būdų ir metodų, švietimo pagalbos teikimo (psichologė).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024-04-05 l/d „Nykštukas“</li> <li>• 2024-10-11 l/d „Pasaka“</li> <li>• 2024-10-15 l/d „Žilvinas“</li> </ul>
<p>8. Konsultacija Šventosios pagr. m-klos specialistams, administracijai (TŪM Konsultavimo centro veikla, su ŠPT komanda) 2024-05-02 (psichologė)</p>
<p>9. Dalyvavimas m-klų VGK posėdžiuose (psichologė)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024-04-19, 2024-05-31 V.Jurgučio progimnazija</li> <li>• 2024-05-15 l/d „Sigutė“</li> </ul>
<p>10. Mokinės SUP vertinimo išvadų ir rekomendacijų dėl ugdymo pristatymas m-klos VGK, mokytojams (V.Jurgučio progimnazija, ŠPT komanda)</p>
<p>11. Vadovavimas praktikoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KU psichologijos studijų programos studentės mokomajai praktikai (psichologė)</li> <li>• KU logopedo magistranto praktikai (Magistro studijos „Kalbėjimo ir kalbos terapija“) (logopedė)</li> </ul>
<p>12. Metodinės medžiagos parengimas užsiėmimui su vaikais – ŠPT inicijuotai akcijai, skirtai paminėti Tarptautinę žmonių su negalia dieną (2024-12-03)</p>
<p>13. Informacinės/metodinės medžiagos parengimas ŠPT facebook: Tolerancijos, Psichikos sveikatos, Dauno sindromo, Optimisto dienoms paminėti, „Atsakas į netinkamą vaiko elgesį“, „Keletas idėjų, kaip pastebėti nebylias užuominas, kurios slypi už problemiško elgesio“, „Permastykime mus supantį pasaulį“ (psichologė)</p>
<p>14. Metodinės dienos kitų savivaldybių švietimo pagalbos specialistams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuodo r. mokyklų švietimo pagalbos specialistams 2024-05-31</li> <li>• Tauragės r. Švietimo centro specialistams 2024-12-18</li> </ul>
<p>15. Prevencinės veiklos vykdymas: Smurto ir seksualinės prievartos prieš vaikus prevencinė programa „Aš žinau“ priešmokyklinio ugdymo grupėse (socialinė pedagogė).</p>

16. Dalyvavimas miesto psichologų ir socialinių pedagogų, logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veiklose.

**2) vykdytas Palangos miesto pedagogų profesinio tobulėjimo renginių organizavimas ir koordinavimas.**

2024 m. buvo suorganizuoti 9 seminarai, 7 paskaitos, 4 praktikumai, 4 tęstiniai mokymai pagal ilgalaikes kvalifikacijos tobulinimo programas. Šiuose renginiuose dalyvavo 538 Palangos miesto ir kitų savivaldybių mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

2024 m. parengtos ir įregistruotos naujos 4 prioritetinės ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, pateiktos lentelėje.

<b>Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa</b>	<b>Registracijos Nr.</b>	<b>Prioritetas</b>
Įtraukiojo ugdymo kelias: kaip mokyti visus? <i>pagal TŪM projektą</i>	213004812	2023-2025 m. 2 prioritetas
Švietimo pagalbos specialistų (logopedų ir specialiųjų pedagogų) ūgtis siekiant vaiko gerovės ir pažangos	213004231	2023-2025 m. 2 prioritetas
Projektų metodas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	213004226	2023-2025 m. 4 prioritetas
Skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas. Dirbtinis intelektas – pažinimas ir jo panaudojimas meninio ugdymo procese	213004183	2023-2025 m. 1 prioritetas

Taip pat, įgyvendinat Palangos miesto savivaldybės TŪM pažangos planą, ugdymo įstaigų vadovams suorganizuota stažuotė Prancūzijoje „Lyderystė pokyčių valdymui ir tinklaveikiai. Prancūzijos Respublikos ugdymo įstaigų patirtis“, pagal Palangos ŠPT parengtas programą.

Įgyvendinat Palangos miesto savivaldybės TŪM pažangos planą 2024 m. Palangos ŠPT organizavo ir kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius. Buvo užbaigti mokymai pagal 2023 m. Palangos švietimo pagalbos tarnybos IKTP „Komandų koučingo mokymai“ ir tęsiami mokymai pagal VU Pedagogų kompetencijų tobulinimo ir plėtros centro IKTP „Kūrybingumas kaip ugdymo filosofija ir metodika“. Įgyvendinti mokymai pagal Šiuolaikinių didaktikų centro IKTP „Skaitymo motyvacijos ir gebėjimų skatinimo metodai ir jų taikymas ugdymo procese“. Suorganizuota stažuotė į Panevėžio regioninį STEAM atviros prieigos centrą „STEAM dalykų mokytojų kompetencijų, kuriant praktinį STEAM ugdymo turinį ir praktinių STEAM veiklų organizavimą, tobulinimas“. Visuose šiuose renginiuose dalyvavo 192 mokytojai.

Taip pat prisidėta organizuojant stažuotę Raseinių rajono ugdymo įstaigų vadovams „Įtraukčių metodikų ir modernių išteklių sintezė įtraukiojo ugdymo kontekste“ ir mokymus pagal TŪM projektą Pakruojo rajono ugdymo įstaigų vadovams ir mokytojams „Įtrauktis bendrojo ugdymo mokykloje“.

Nuolat stebimas ir analizuojamas organizuojamų kvalifikacijos tobulinimo renginių grįžtamasis ryšys. 2024 m. atlikti 4 IKTP vertinimai, 3 iš jų įgyvendintos pagal TŪM projektą, ir 4 organizuotų pagal TŪM projektą stažuočių vertinimai.

2024 m. metodinę veiklą Palangos mieste vykdė 13 metodinių būrelių. Iš viso vyko 243 gerosios patirties sklaidos renginiai, kuriuose dalyvavo 1845 mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Buvo prarastos 44 atviros/integruotos pamokos ir veiklos, atliktos 9 „Pamokos studijos“, pristatytos 45 autorinės ir teminės parodos, mokytojai organizavo konkursus, edukacinius renginius, kūrybines dirbtuves.

Vyko 4 apskritieji stalai-diskusijos:

- Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ ir Mažeikių r. ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktoriaus pavaduotojų ugdymui apskritasis stalas-diskusija „Įtraukiojo ugdymo galimybės ikimokyklinėse įstaigose“;
- Palangos lopšelių-darželių „Pasaka“, „Žilvinas“ ir Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktoriaus pavaduotojų ugdymui apskritasis stalas-diskusija „Šiandienos aktualijos ikimokyklinio ugdymo įstaigose“;
- Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų apskritasis stalas - diskusija „Atnaujintų priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų nuoseklumo ir suderinamumo klausimai“;
- Specialiųjų pedagogų ir logopedų apskritasis stalas - diskusija „Mokinio pirminis ugdymosi poreikių vertinimas. Aktualijos“.

Palangos miesto mokytojai, bendradarbiaudami su ŠPT suorganizavo 7 konferencijas:

- Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų metodinė – praktinė konferencija „Patirtinis ugdymas – padėkime vaikui pažinti pasaulį“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“;
- Respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Elgesio sutrikimų turintis vaikas. Kaip užtikrinti ugdymo(si) pažangą“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“;
- Respublikinė nuotolinė konferencija „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų lauko ugdomosios erdvės ir veiklos jose“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Sigutė“;
- 4 mokinių konferencijos, organizatoriai Palangos senoji gimnazija, Palangos Vlodo Jurgučio progimnazija, Palangos Šventosios pagrindinė mokykla ir Palangos moksleivių klubas.

Vyko 12 metodinių dienų:

- Metodinė diena „Inovatyvus ugdymas: gerųjų praktikų pristatymas“, pagal TŪM projektą, organizatorius ŠPT;
- Metodinė diena ugdymo įstaigų vadovams Kretingos Simono Daukanto progimnazijoje, pagal TŪM projektą, organizatorius ŠPT;
- Metodinė diena švietimo pagalbos specialistams „Iššūkių laikotarpis: kaip išsaugoti vaikų ir paauglių emocinę pusiausvyrą“, pagal TŪM projektą, organizatorius ŠPT;
- Metodinė diena „Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse erdvėse“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Nykštukas“;
- Metodinė diena „ST(R)EAM veiklos darželyje. Gerosios patirtys“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“;
- Metodinė diena „Muzikavimo pučiamaisiais instrumentais aktualijos, inovacijos, problemos ir jų sprendimo būdai“, organizatorius Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla;
- Respublikinė metodinė diena „Ikimokyklinio ugdymo aktualijos: įtraukioji ugdymo aplinka ir patyriminio ugdymo(si) priemonės“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“;

- Regioninė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė-praktinė diena „Inovatyvūs darbo metodai pasitelkiant kūrybiškumą, bendradarbiavimą, projektinę veiklą – žingsnis į vaiko pažinimą ir sėkmę“, organizatorius Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“;
- Metodinė diena „Tvarumo idėjos kūryboje“, organizatorius Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla;
- Metodinė diena pagal ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Projektų metodas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“, organizatoriai Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“ ir ŠPT.
- Metodinė diena „Muzika ir dailė: dialogas tarp meno mokyklų“, organizatorius Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla;
- Metodinė diena „Kūrybiškumo paieškos bei atradimai muzikinės saviugdros procese“, organizatorius Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla.

Taip pat, bendradarbiaujant su Skuodo informacijos centru, Skuodo rajono mokyklų švietimo pagalbos specialistams suorganizuota metodinė diena Palangoje „Švietimo pagalbos specialistų profesinių kompetencijų tobulinimas ir metodinių naujovių sklaida“.

2024 m. mokytojai parengė 24 mokymo(si) priemones. Visos priemonės parengtos elektronine forma ir patalpintos Edukacinės patirties banke.

Projektinė veikla:

2024 m. Palangos švietimo pagalbos tarnybai iki 2027 m. suteikta „Erasmus“ akreditacija suaugusiųjų švietimo srityje. Šiam laikotarpiui išsikelti tikslai:

- plėtoti švietimo darbuotojų, dirbančių su tėvais, kompetencijas formuojant teigiamas nuostatas įtrauktį švietime;
- organizuoti švietėjiškas veiklas tėvų bendruomenėms siekiant pasirengti ir įgyvendinti įtraukįjį ugdymą Palangos miesto savivaldybėje;
- inicijuoti tėvų sambūrio įkūrimą, padedantį aktyvinti ir telkti tėvus stiprinant įtraukiają bendruomenės kultūrą.

Nuo 2024 m. birželio mėn. iki 2025 m. rugpjūčio mėn. įgyvendinamas Erasmus+ projektas 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438. 2024 m. pagal šį projektą 3 Tarnybos darbuotojams suorganizuoti kursai „Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention“ Barselonoje ir 4 Tarnybos darbuotojams darbo stebėjimo vizitas „Eurl Aristote“ Paryžiuje

### **3) plėtoti suaugusiųjų neformaliojo švietimo veikla.**

Palangos Trečiojo amžiaus universiteto veikloje nuo 2024 m. dalyvavo 496 senjorai. Sutarčių pasirašymas nėra terminuotas, nes poreikis lankyti Palangos TAU nuolat didėja. Palangos TAU dalyviai turėjo galimybę įgyti/patobulinti žinias ir įgūdžius įvairiose srityse: sveikos gyvensenos, menų, užsienio kalbų, technologijų, politikos ir istorijos. Senjorai plėtojo kūrybinius gebėjimus ir komunikavimo kompetencijas. Palangos TAU dalyviai šiose veiklose atrado bendraminčių, jautė bendruomeniškumą ir užimtumą.

Palangos TAU dalyviams suorganizuotos 10 bendrų paskaitų. Kartu įgyvendintos aštuonių kryptių papildomos veiklos: Europos šalių šokių, linijinių šokių, anglų kl. 2 gr., vokiečių kl. 2 gr., prancūzų kl., teatro studijos užsiėmimai, menų, sveikos gyvensenos ir judesio užsiėmimai, chorinio dainavimo užsiėmimai.

2024 m. kovo mėn. Palangos TAU moterų choras „Žara“ dalyvavo koncertinėje programoje minint Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dieną.

2024 m. kovo mėn. vyko Palangos TAU Teatro studijos spektaklio premjera „Mano močiute „Ne juoda“ varna.

2024 m. balandžio mėn. buvo suorganizuota Palangos TAU šokių kolektyvo „Jūrė“ 10 – ties metų šventė.

2024 m. balandžio mėn. Palangos TAU dalyvių dvi grupės turėjo edukacinę išvyką „Panemunės keliu“.

2024 m. balandžio mėn. Palangos TAU dalyviams buvo suorganizuotas personalinis pjesės skaitymas Klaipėdos dramos teatre.

2024 m. gegužės mėn. Palangos TAU dalyviai dalyvavo dviejų dienų edukacinėje išvykoje į Vilniuje. Taip pat gegužę dvi grupės turėjo galimybę susipažinti su Panevėžio kraštu.

2024 m. gegužės mėn. Palangos TAU dalyviai Lankėsi Vilniuje Lietuvos nacionaliniame operos ir baletų teatre operetę „Sarsuela“.

2024 m. spalio 15 d. vyko Palangos TAU mokslo metų pirmas susitikimas. Susitikimo metu Palangos TAU dalyviai išklausė paskaitą „Pasaulio stebuklai yra žmonės“.

2024 m. lapkričio mėn. keliavo į Klaipėdos dramos teatrą spektaklį „Saulės vaikai“.

2024 m. lapkričio ir gruodžio mėn. keliavo į Klaipėdos valstybinį muzikinį teatrą operas „Kelionė į Tilžę“ ir „Pulko duktė“.

2024 m. gruodžio 2 d. Palangos TAU moterų choras „Žara“ dalyvavo Palangos miesto globos namų 30-ties metų veiklos renginyje.

Palangos trečiojo amžiaus universiteto šokių kolektyvo „Jūrė“ veikla:

- rugpjūčio 24 d. Bunda jau Baltija, Klaipėdoje,
- rugpjūčio 31 d. Klaipėdos TAU 10- ties metų šventėje,
- rugpjūčio 31 d. Klaipėdos rajono TAU 10-mečio paminėjimo renginys,
- rugsėjo 15 d. etninės kultūros akcijoje „Visa Lietuva šoka“, Palangoje,
- rugsėjo 16 d. tarptautiniame liaudiškų šokių festivalyje „Palangos miestely“,
- rugsėjo 27 d. tradicinėje Mykolinių šventėje Rietave,
- rugsėjo 29 d. nacionaliniame TAU asociacijos šokių festivalyje „Šokių pynė- 2024“.

Bendradarbiavome su Palangos visuomenės sveikatos biuru, Palangos policija, Lietuvos Raudonojo kryžiaus organizacija, Nacionaline trečiojo amžiaus universitetų asociacija, Palangos Jono Šliūpo muziejumi, Palangos kultūros centru, Palangos sporto klubu „Ardenas“, Kretingos TAU, Klaipėdos TAU.

Siekiant efektyvesnio darbo, grįžtamąjį ryšį gauname iš Palangos TAU tarybos. 2024 m. lapkričio mėnesį įvyko nauji TAU Tarybos rinkimai.

Visa informacija apie Palangos TAU veiklas viešinama Palangos spaudoje, Palangos TAU facebook socialiniame tinkle bei [www.palangosspt.lt](http://www.palangosspt.lt) svetainėje.

**4) tęstas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.** Kaip ir kiekvienais metais, tęsiame bendradarbiavimą su Palangos miesto ir kitų rajonų ugdymo įstaigomis, Respublikos švietimo centrais. 2024 m. dar bendradarbiavome su Palangos miesto savivaldybės viešąja biblioteka įgyvendinat Palangos miesto etninės kultūros plėtros programos projektą, taip pat su VšĮ „Palangos orkestras“ organizuojant seminarą „Meistriškumo dirbtuvės: ansamblinio ir orkestrinio muzikavimo ypatumai, problematika ir sprendimai“. Palangos TAU bendradarbiavo su Palangos visuomenės sveikatos biuru, Palangos policija, Lietuvos Raudonojo kryžiaus organizacija, Nacionaline trečiojo amžiaus universitetų asociacija, kitų savivaldybių TAU.

**5) užtikrintas racionalus materialinių ir finansinių išteklių naudojimas gerinant švietimo paslaugų teikimą.**

Atnaujinta vyr. buhalterio darbo vieta - nupirkta naujas kompiuteris, multifunkcinis spausdintuvas, aukšto saugumo dokumentų naikiklis. Nupirkti du minkštasuoliai Tau dalyviams. Taip pat pagaminta spinta PŠPT renginių dalyvių bei lankytojų lauko rūbams pakabinti. Įrengtas Metodininko kabinetas (baldai, įranga) jį pritaikant konferencijų ir susirinkimų aptarnavimui. Nupirkti multifunkciniai spausdintuvai TAU kuratorei bei spec. pedagogai. Atnaujintas ūkio dalies darbuotojų darbo rūbų asortimentas.

**6) įstaigos vadovo kvalifikacijos tobulinimas – profesiniam augimui.** Nuo 2024 m. rugsėjo 3 d. pradėtos studijos „ISM Vadybos ir ekonomikos universitete“ Švietimo lyderystės programos magistro laipsnio studijose.

Kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

- 2024 m. vasario 7 d. dalyvauta 8 ak. val. trukmės edukacinėje išvykoje „Kauno švietimo įstaigų patirtis, veikla, pasiekimai, inovacijos“, Kretingos rajono švietimo centro pažyma Nr. 229;
- 2024 m. balandžio 18-19 d. dalyvauta 16 ak. val. trukmės edukacinėje išvykoje „Lyderystė siekiant modernių vadovavimo strategijų ir pokyčių“, Palangos švietimo pagalbos tarnybos 2024-04-19 išduota pažyma Nr. 66;
- 2024 m. birželio 11 d. dalyvauta respublikinėje konferencijoje „Tarptautiškumo patirtys įgyvendinat programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo sektoriaus projektus“, Telšių švietimo centro 2024-16-12 išduota pažyma Nr. 24KT-533;
- 2024 m. rugpjūčio 30 d. dalyvauta 8 val. trukmės edukacinėje programoje „Tinklaveikos galimybės UTA įtraukiojo ugdymo kontekste“, Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos 2024-08-30 išduota pažyma R7-2892;
- 2024 m. spalio 11 d. dalyvauta 6 ak. val. trukmės seminare „Efektyvumas ir inovacijos: dirbtinio intelekto sprendimai administraciniame darbe“, Palangos švietimo pagalbos tarnybos 2024-10-31 išduota pažyma Nr. PM-103;
- 2024 m. gruodžio 9-11 d. pagal Erasmus+ projektą 2024-1-LT01-KA121-ADU-000200438 dalyvauta 3 dienų darbo stebėjimo vizite „Eurl Aristote“ Paryžiuje, Europass Mobility.

PRITARTA

Tarnybos darbuotojų susirinkime 2025 m. sausio 29 d. Nutarimu Nr. SP- 1